



sains

Digital Partner for Life

SARAWAK INFORMATION SYSTEMS SDN BHD

Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung(e-JKKK)

System Version 2.0

**Public Application
Training Manual** Version 2.0



Electronic Resident & District Office

TABLE OF CONTENTS

1.Introduction.....	1-1
1.1.Training Objective.....	1-1
1.1.1.Submit New Application.....	1-1
1.1.2. Update Maklumat Bidang Kuasa & JKKK.....	1-10
1.1.3. Add JKKK Activity and Project.....	1-25
1.1.4. View submitted Application and Cetak Templat Borang.....	1-28

1. Introduction

The system will be used mainly by Public (Chairman/Secretary), District Officer and Resident Officer that will apply for New Application, add activity and project, amendment by DO, renew by DO, revocation by RO and system administrator who will configure the system.

1.1. Training Objective

When you have completed this training, you will be able to:

- Submit New Application (New Application)
- Update Bidang Kuasa and JKKK Information (Check Status)
- Add JKKK Activity and Project (Check Status)
- View submitted Application and Print Form (Check Status)

1. 1.1.Submit New Application

1. Public(Chairman/Secretary) log into **Electronic Resident & District Office** system by clicking on **Login** button as shown below.

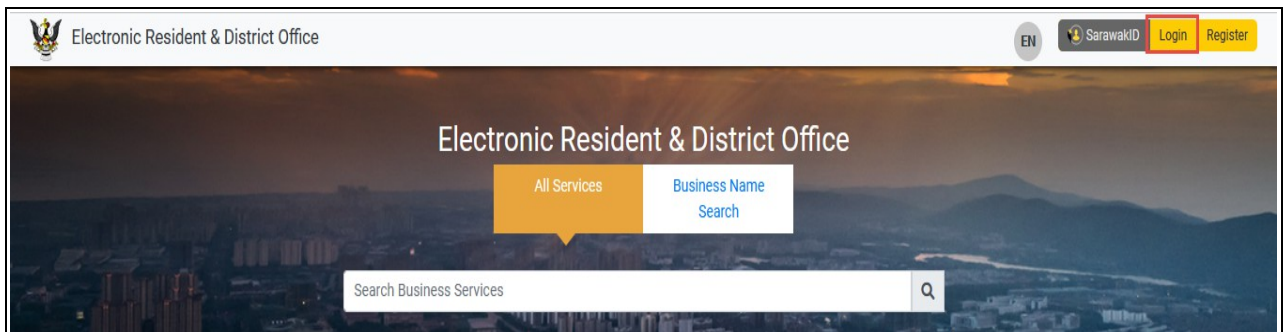


Figure : 1

2. SarawakID Login page will be displayed. Refer step(s) below.

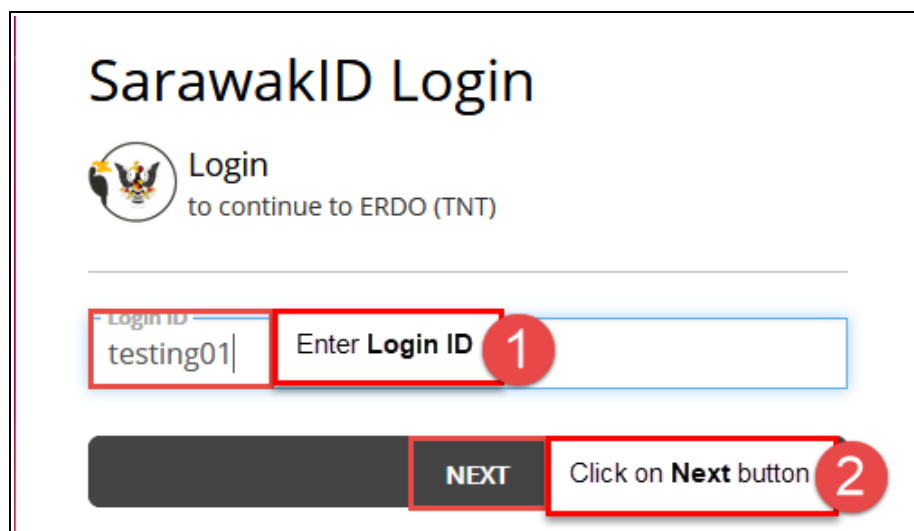


Figure : 2

3. Click on **Yes** button after confirmed the secret image and secret word.

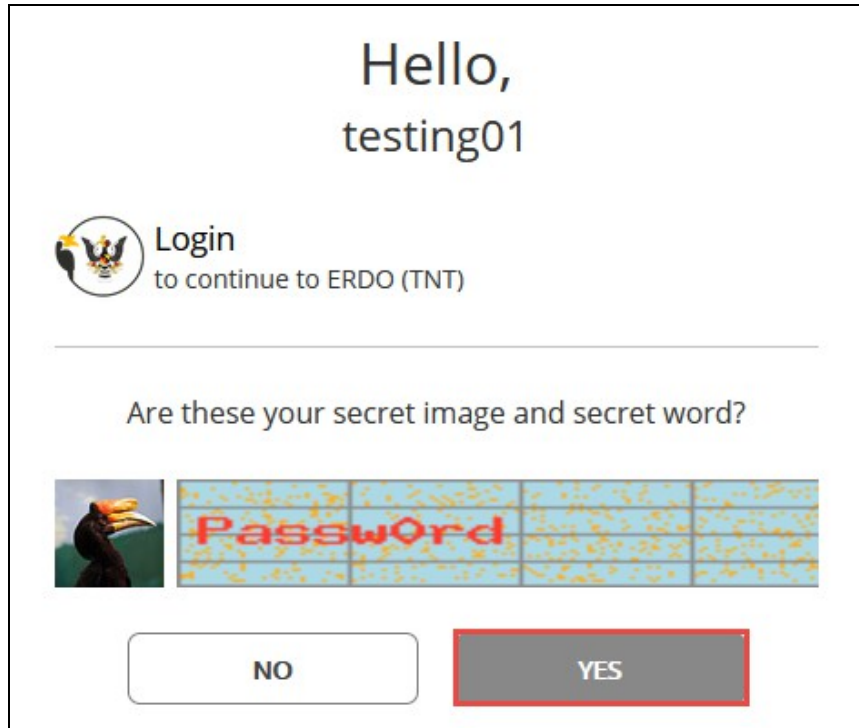


Figure : 3

4. Page below will be displayed. Refer step(s) below.

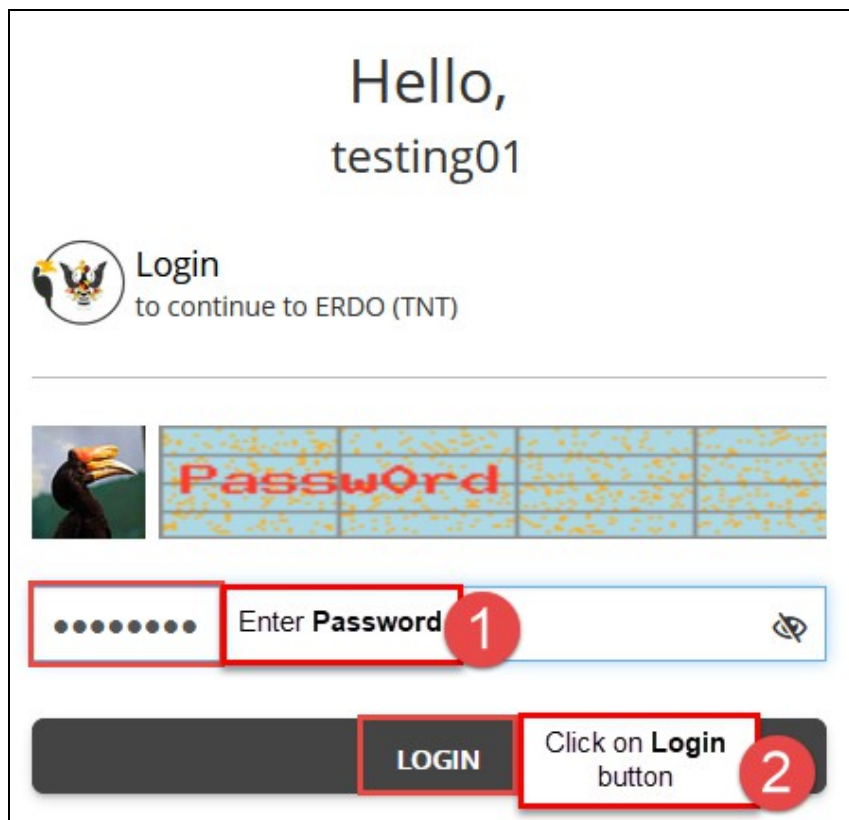


Figure : 4

5. Go to Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung module. Click on **New Application**.

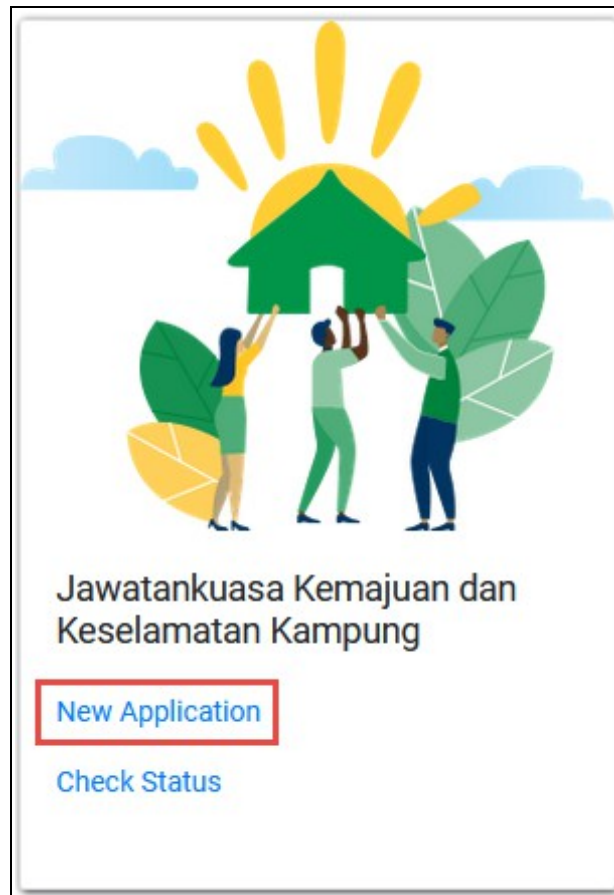


Figure : 5

6. Screen below will be displayed. Refer step(s) below.

Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung - Permohonan Awam

Jenis Permohonan : Baharu
Status : Draf
No. Rujukan : JKKK/220518/0001

Maklumat Kampung Butiran JKKK Senarai Ahli JKKK

Bahagian * KUCHING

Daerah * KUCHING

Daerah Kecil

Nama Kampung / Rumah Panjang * rumah panjang 97

Kategori * Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah

Jenis Penempatan * Rumah Panjang

Alamat * 97

Kawasan Parlimen * P195 - Bandar Kuching

Kawasan DUN * N9 - Padungan

Pihak Berkuasa Tempatan * MBKS - Majlis Bandaraya Kuching Selatan

Jumlah bilangan Pintu / Rumah * 5

Jumlah bilangan Penduduk * 14

Bilangan penduduk Ibu Tunggal *

Bilangan penduduk OKU *

Bilangan penduduk Warga Emas *

[Simpan Draf](#) > Seterusnya [Cetak Templat Borang](#)

Figure : 6

7. Message box will appear.

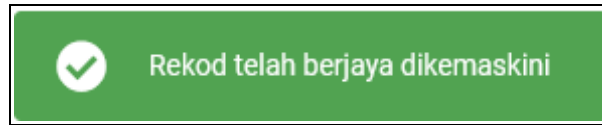
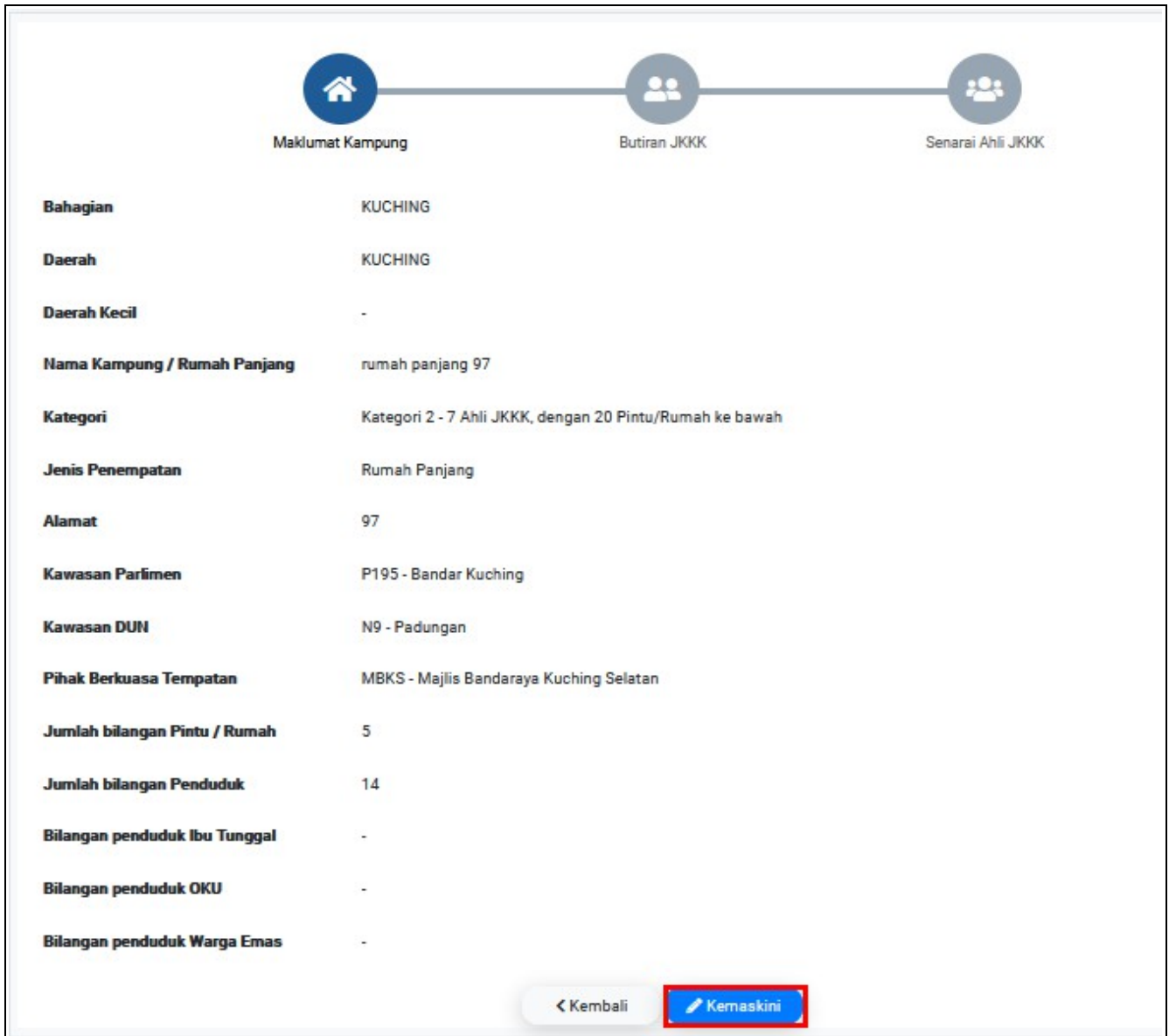


Figure : 7

8. Screen below will be displayed. Click on **Kemaskini** button.



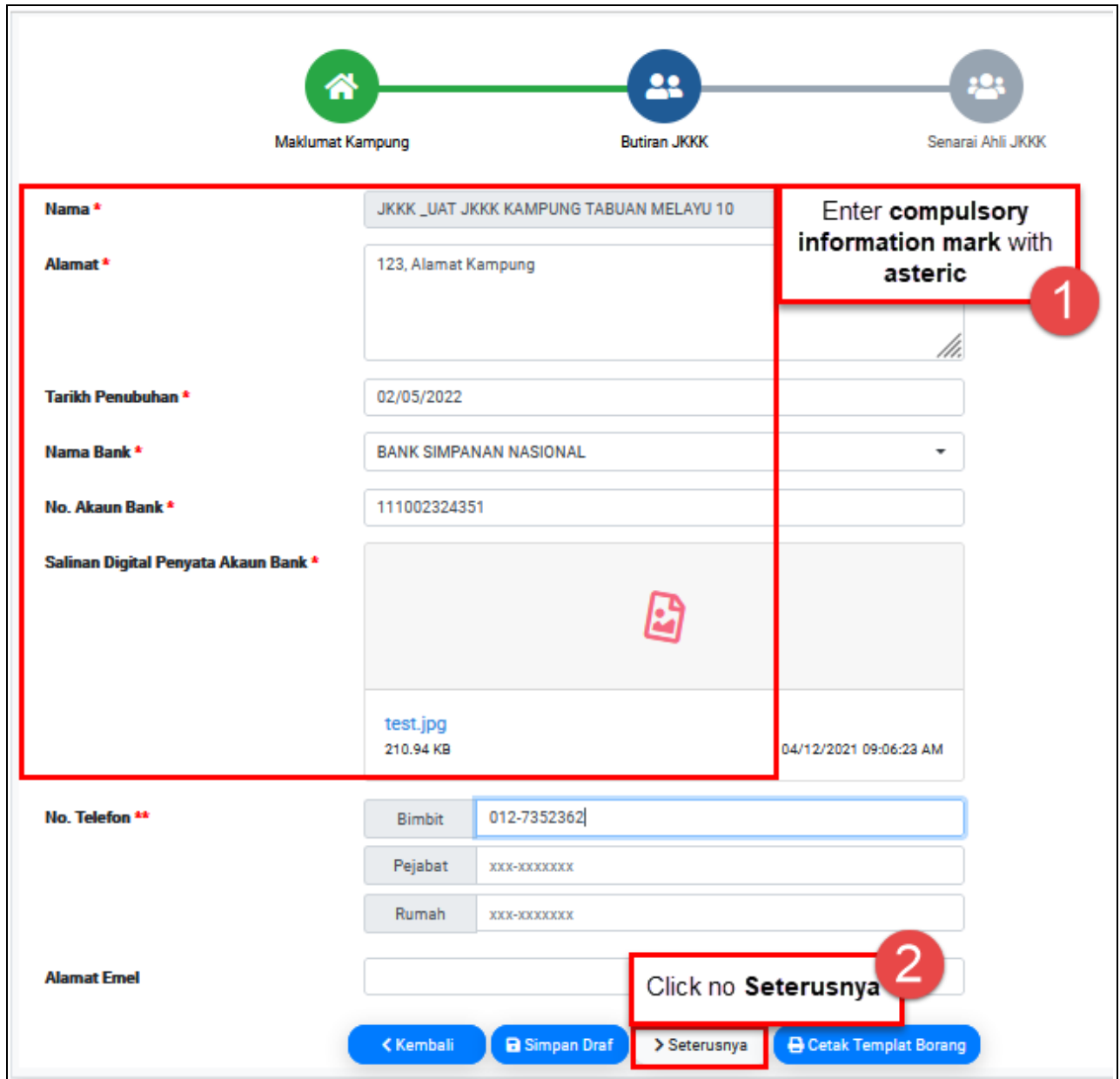
The screenshot displays the e-JKKK system interface. At the top, there are three navigation tabs: 'Maklumat Kampung' (selected), 'Butiran JKKK', and 'Senarai Ahli JKKK'. Below the tabs is a list of details for a specific record:

Bahagian	KUCHING
Daerah	KUCHING
Daerah Kecil	-
Nama Kampung / Rumah Panjang	rumah panjang 97
Kategori	Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah
Jenis Penempatan	Rumah Panjang
Alamat	97
Kawasan Parlimen	P195 - Bandar Kuching
Kawasan DUN	N9 - Padungan
Pihak Berkuasa Tempatan	MBKS - Majlis Bandaraya Kuching Selatan
Jumlah bilangan Pintu / Rumah	5
Jumlah bilangan Penduduk	14
Bilangan penduduk Ibu Tunggal	-
Bilangan penduduk OKU	-
Bilangan penduduk Warga Emas	-

At the bottom of the screen, there are two buttons: a grey button labeled '< Kembali' and a blue button labeled 'Kemaskini' with a pencil icon, which is highlighted with a red box.

Figure : 8

9. Screen below will be displayed. Refer step(s) below.



Maklumat Kampung Butiran JKKK Senarai Ahli JKKK

Nama * JKKK_UAT JKKK KAMPUNG TABUAN MELAYU 10

Alamat * 123, Alamat Kampung

Tarikh Penubuhan * 02/05/2022

Nama Bank * BANK SIMPANAN NASIONAL

No. Akaun Bank * 111002324351

Salinan Digital Penyata Akaun Bank *

test.jpg
210.94 KB 04/12/2021 09:06:23 AM

No. Telefon **

Bimbit 012-7352362

Pejabat xxx-xxxxxxx

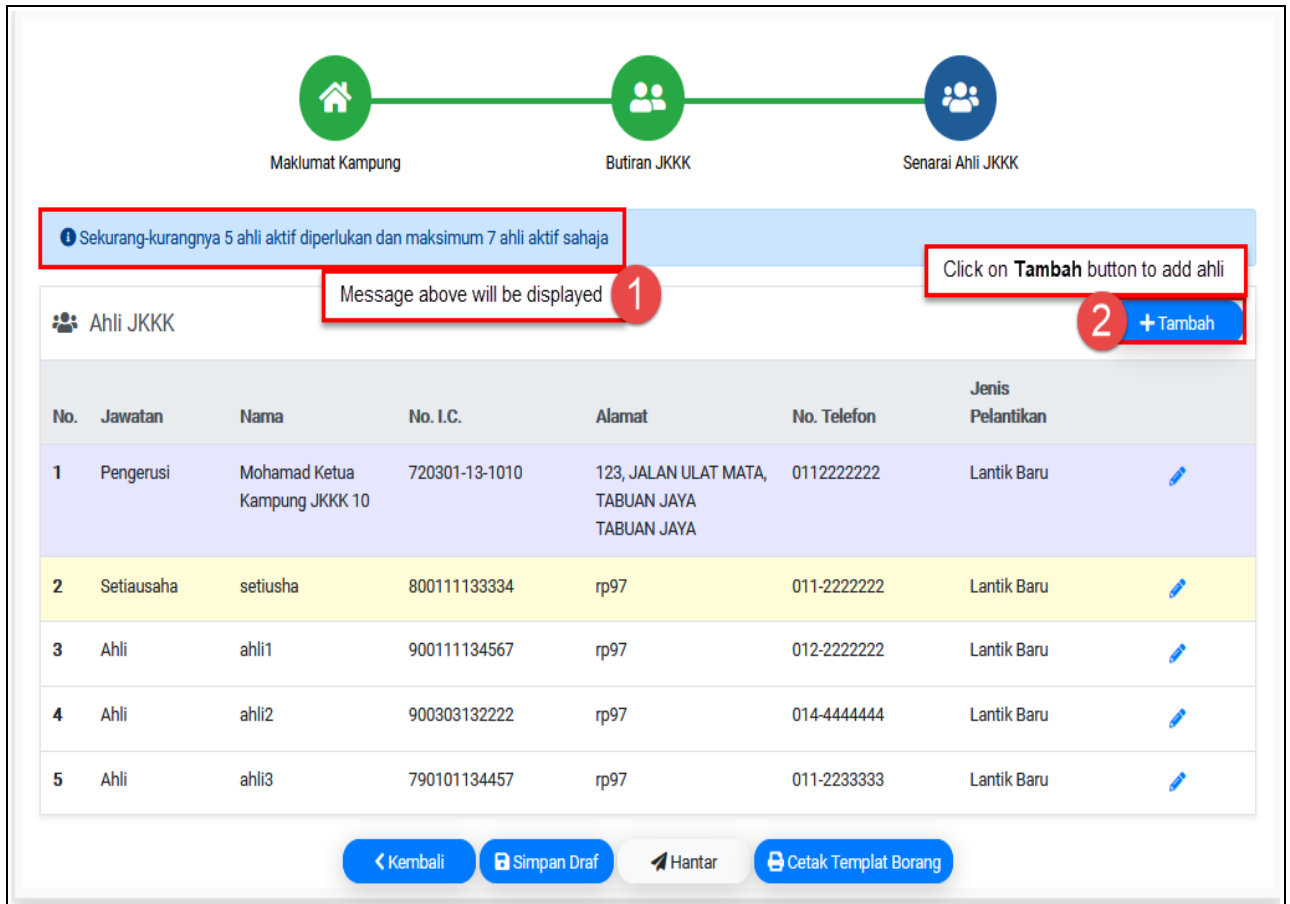
Rumah xxx-xxxxxxx

Alamat Emel

< Kembali Simpan Draf **Seterusnya** Cetak Templat Borang

Figure : 9

10. Screen below will be displayed. Refer step(s) below.

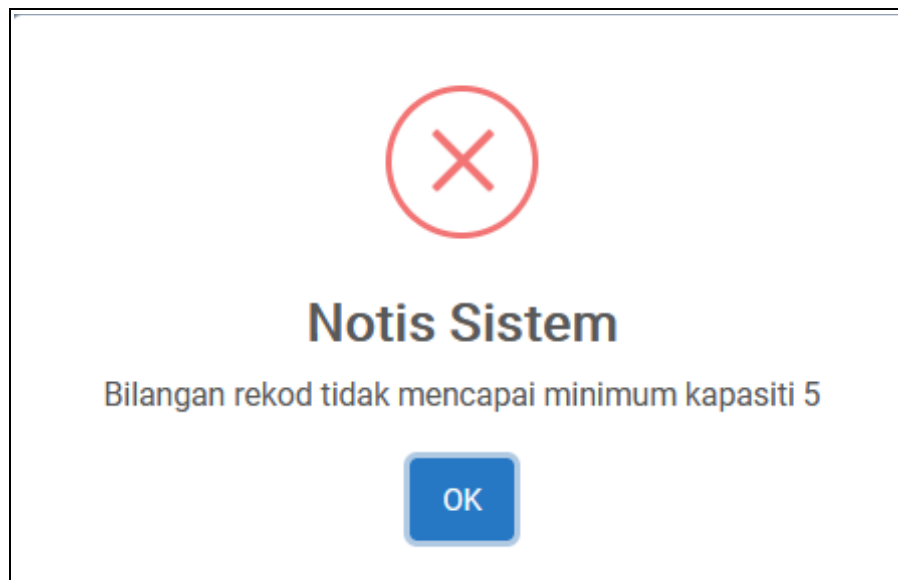


The screenshot shows the 'Senarai Ahli JKKK' (List of JKKK Members) page. At the top, there are three navigation icons: 'Maklumat Kampung', 'Butiran JKKK', and 'Senarai Ahli JKKK'. A blue banner at the top contains a warning message: 'Sekurang-kurangnya 5 ahli aktif diperlukan dan maksimum 7 ahli aktif sahaja'. Below this, a table lists the members with columns for No., Jawatan, Nama, No. I.C., Alamat, No. Telefon, and Jenis Pelantikan. A '+ Tambah' button is visible in the top right corner. A red box highlights the warning message with a '1' and another red box highlights the '+ Tambah' button with a '2'. A note says 'Click on Tambah button to add ahli'. At the bottom, there are buttons for 'Kembali', 'Simpan Draf', 'Hantar', and 'Cetak Templat Borang'.

No.	Jawatan	Nama	No. I.C.	Alamat	No. Telefon	Jenis Pelantikan
1	Pengerusi	Mohamad Ketua Kampung JKKK 10	720301-13-1010	123, JALAN ULAT MATA, TABUAN JAYA TABUAN JAYA	0112222222	Lantik Baru
2	Setiausaha	setiusha	800111133334	rp97	011-2222222	Lantik Baru
3	Ahli	ahli1	900111134567	rp97	012-2222222	Lantik Baru
4	Ahli	ahli2	900303132222	rp97	014-4444444	Lantik Baru
5	Ahli	ahli3	790101134457	rp97	011-2233333	Lantik Baru

Figure : 10

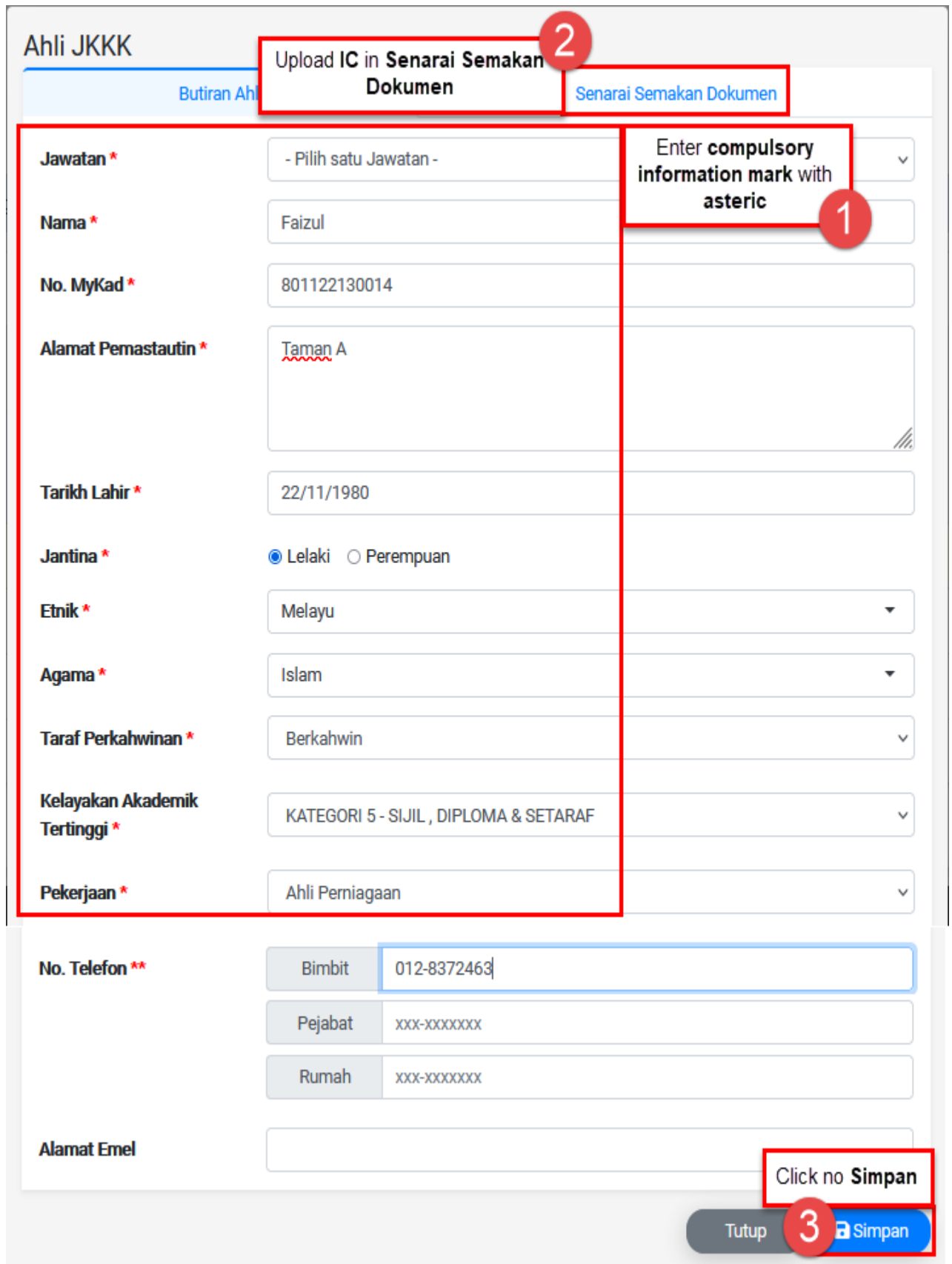
11. This message will be displayed if try to click **Hantar** button as **at least 5 active member** and **maximum is 7 active member** needed to proceed.



The screenshot shows a system notification dialog box with a red 'X' icon. The text reads: 'Notis Sistem' and 'Bilangan rekod tidak mencapai minimum kapasiti 5'. There is an 'OK' button at the bottom.

Figure : 11

12. To add new member click on **+Tambah** button. Refer step(s) below



Ahli JKKK

Butiran Ahli

Upload IC in **Senarai Semakan Dokumen** **2**

Senarai Semakan Dokumen

Jawatan * - Pilih satu Jawatan -

Nama * Faizul

No. MyKad * 801122130014

Alamat Pemastautin * Taman A

Tarikh Lahir * 22/11/1980

Jantina * Lelaki Perempuan

Etnik * Melayu

Agama * Islam

Taraf Perkahwinan * Berkahwin

Kelayakan Akademik Tertinggi * KATEGORI 5 - SIJIL , DIPLOMA & SETARAF

Pekerjaan * Ahli Pemiagaan

No. Telefon **

Bimbit 012-8372463

Pejabat xxx-xxxxxxx

Rumah xxx-xxxxxxx

Alamat Emel

Enter **compulsory information mark with asteric** **1**

Click on **Simpan**

Tutup **3** **Simpan**

Figure : 12

13. Message below will be displayed. Click on **Simpan** button.



Figure : 13

14. After saved the record, click on **Hantar** button to submit the application.

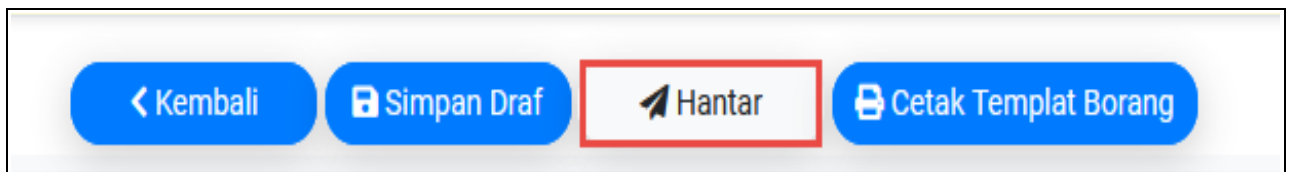


Figure : 14

15. Message below will be displayed. Click on **Hantar** button to proceed.

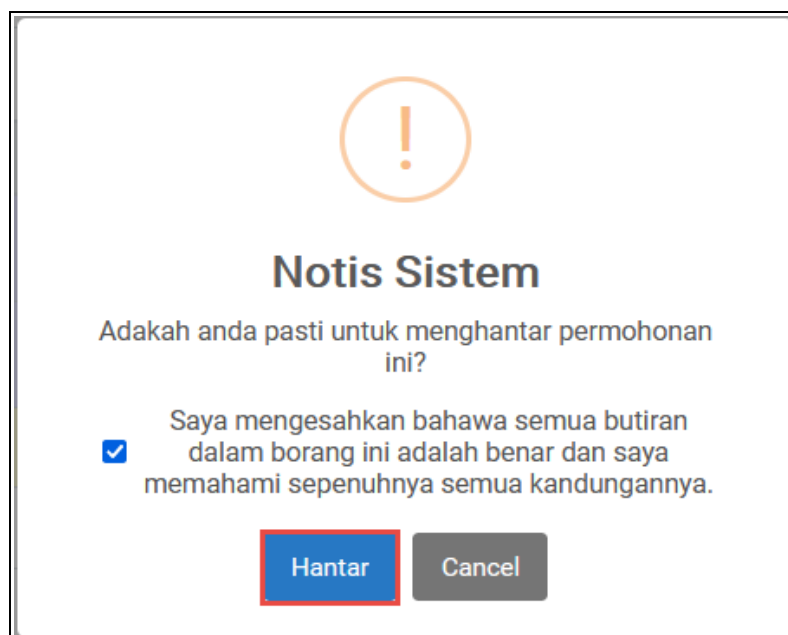


Figure : 15

1. 1.2. Update Maklumat Bidang Kuasa & JKKK

1.1.2.1. JKKK Profile Imported Through Data Migration

1. Public(Chairmain/Secretary) log into the **Electronic Resident & District Office** system using SarawakID by clicking on **Login** button from SarwaakID Bar.
*Refer to **Topic 1.1.1.1. Submit New Application, step 1 - 4** to login.*
2. Go to Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung module. Click on **Check Status**.

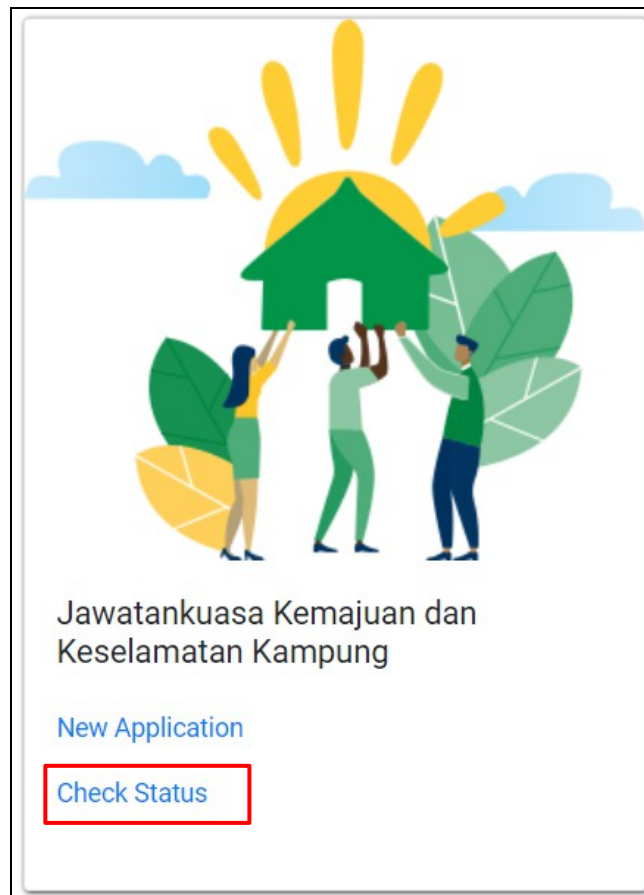
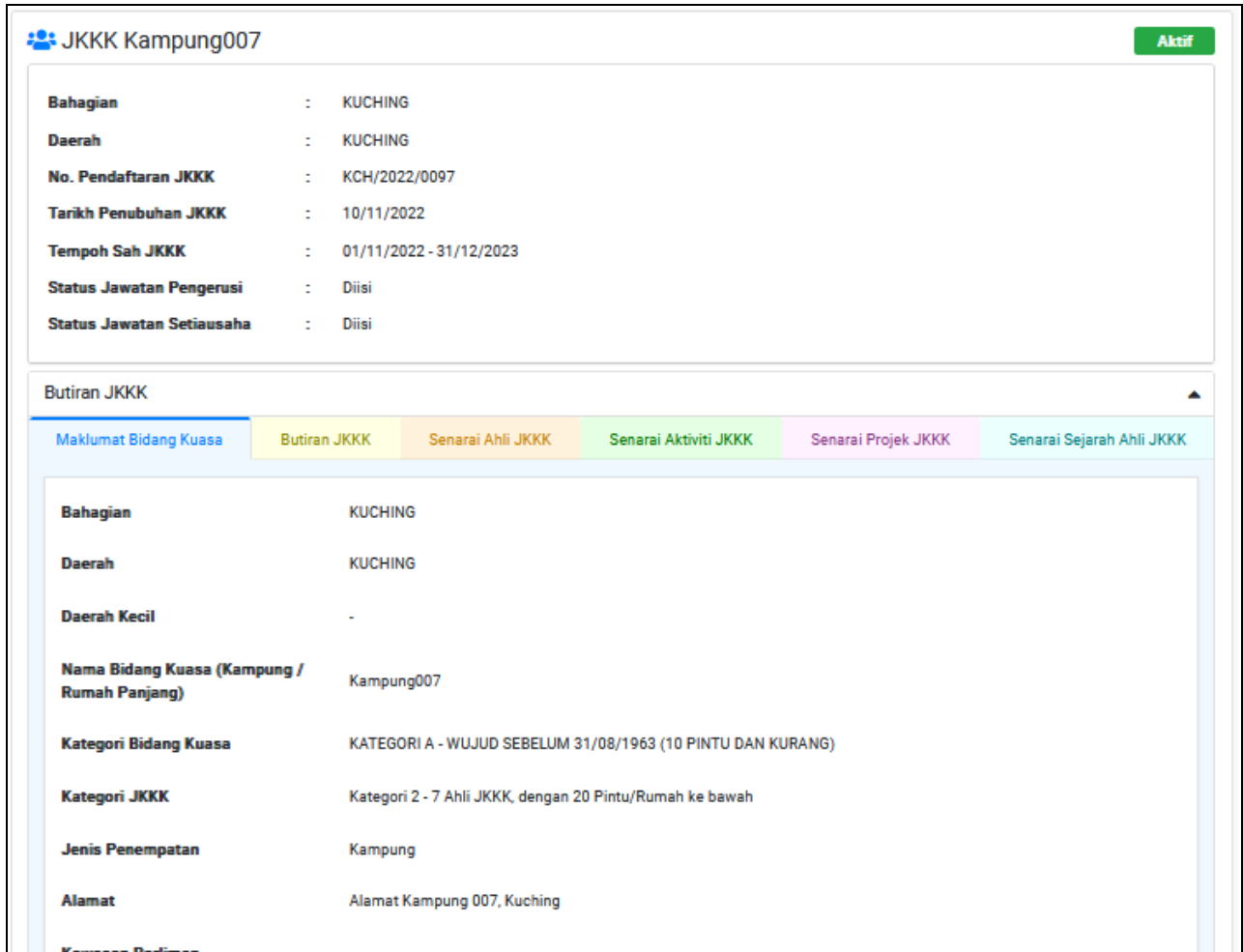


Figure : 16

3. The JKKK Profile page will be displayed. Refer to the step(s) below.

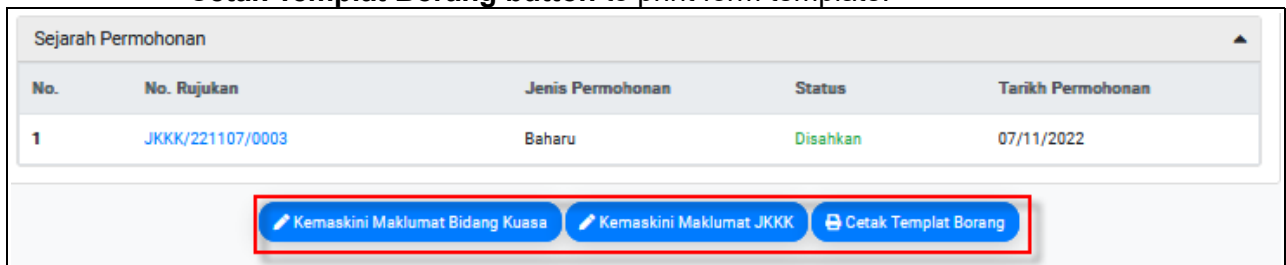


JKKK Kampung007 Aktif	
Bahagian	: KUCHING
Daerah	: KUCHING
No. Pendaftaran JKKK	: KCH/2022/0097
Tarikh Penubuhan JKKK	: 10/11/2022
Tempoh Sah JKKK	: 01/11/2022 - 31/12/2023
Status Jawatan Pengerusi	: Diisi
Status Jawatan Setiausaha	: Diisi

Butiran JKKK	
Maklumat Bidang Kuasa Butiran JKKK Senarai Ahli JKKK Senarai Aktiviti JKKK Senarai Projek JKKK Senarai Sejarah Ahli JKKK	
Bahagian	KUCHING
Daerah	KUCHING
Daerah Kecil	-
Nama Bidang Kuasa (Kampung / Rumah Panjang)	Kampung007
Kategori Bidang Kuasa	KATEGORI A - WUJUD SEBELUM 31/08/1963 (10 PINTU DAN KURANG)
Kategori JKKK	Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah
Jenis Penempatan	Kampung
Alamat	Alamat Kampung 007, Kuching

Figure : 17

4. At the bottom of the JKKK Profile page, click on
- **Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa button** to update Bidang Kuasa information
 - **Kemaskini Maklumat JKKK button** to update JKKK Profile information
 - **Cetak Templat Borang button** to print form template.



Sejarah Permohonan				
No.	No. Rujukan	Jenis Permohonan	Status	Tarikh Permohonan
1	JKKK/221107/0003	Baharu	Disahkan	07/11/2022

✎ Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa
✎ Kemaskini Maklumat JKKK
🖨 Cetak Templat Borang

Figure : 18

Notes :

For JKKK Profile imported via data migration process, chairman/secretary is allowed to update the Bidang Kuasa and JKKK information.

A. Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa

1. Click on **Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa** button to update information for Bidang Kuasa.
2. Maklumat Bidang Kuasa page will be displayed.

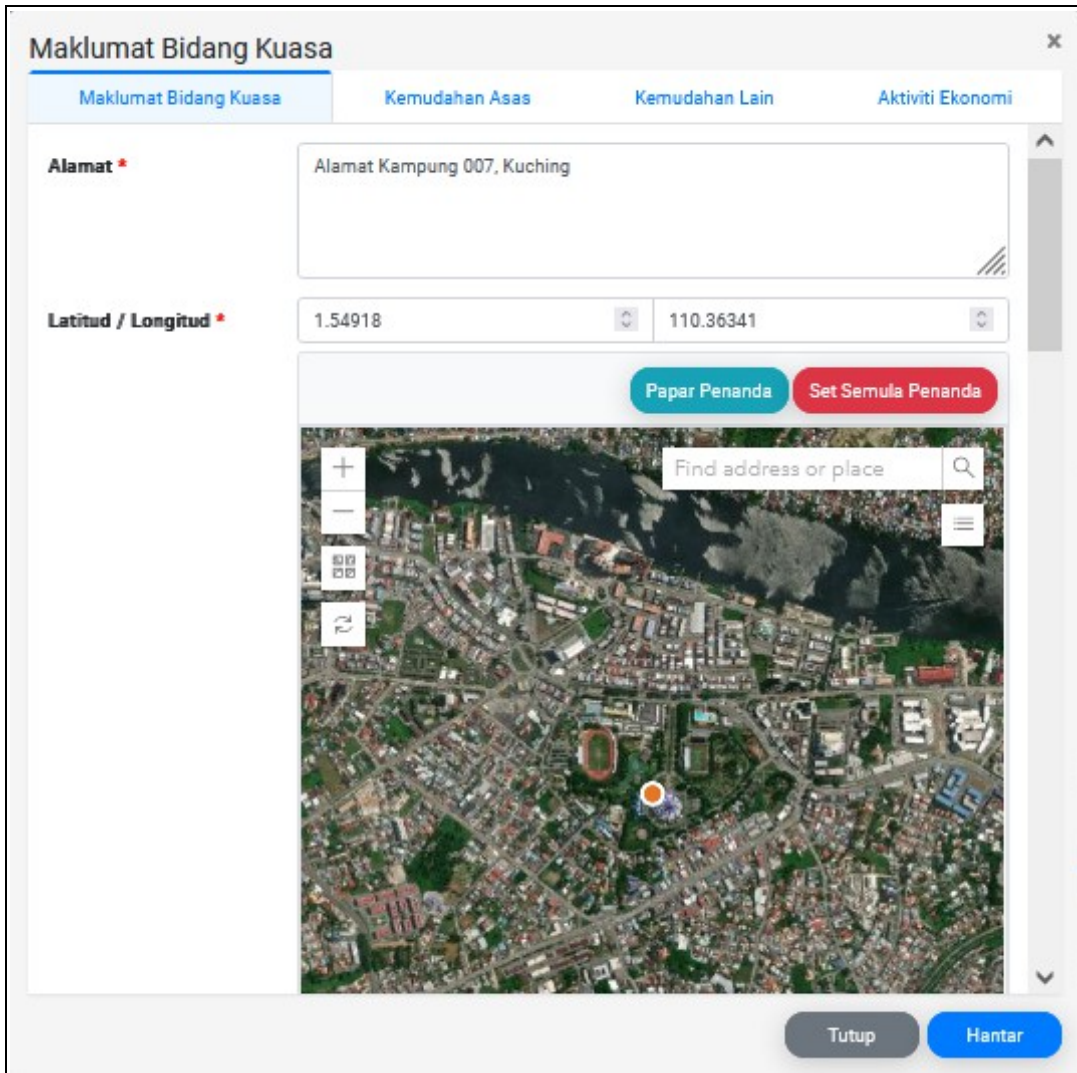
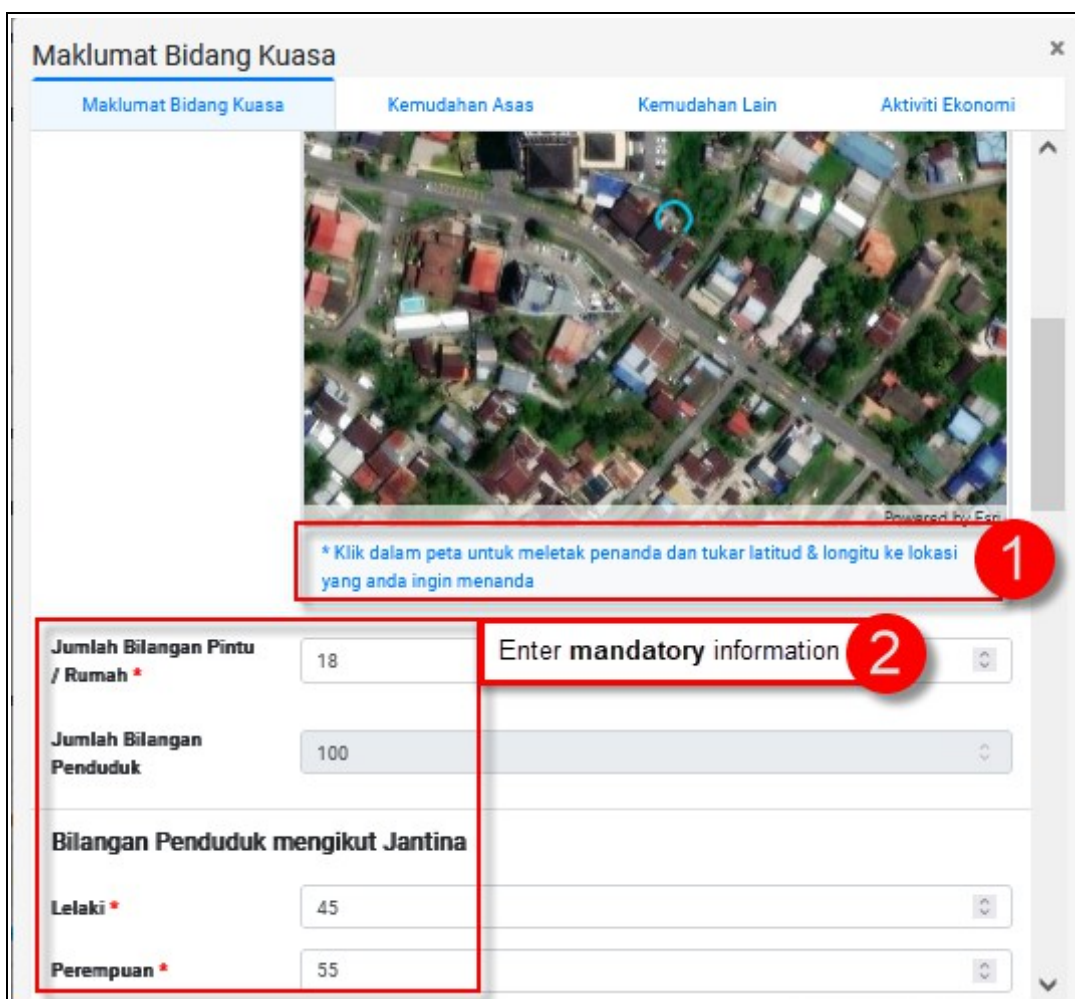


Figure : 19

- **Maklumat Bidang Kuasa Tab**

1. Enter all the **mandatory** information as displayed in the Maklumat Bidang Kuasa Tab.

- Address
- Bilangan Penduduk mengikut Jantina
- Bilangan Penduduk mengikut Bangsa (Etnik)
- Bilangan Penduduk mengikut Umur
- Bilangan Penduduk mengikut OKU (Jika Ada)
- Bilangan Penduduk Bapa / Ibu Tunggal



Maklumat Bidang Kuasa

Maklumat Bidang Kuasa Kemudahan Asas Kemudahan Lain Aktiviti Ekonomi

* Klik dalam peta untuk meletak penanda dan tukar latitud & longitu ke lokasi yang anda ingin menanda

Jumlah Bilangan Pintu / Rumah * 18 Enter mandatory information

Jumlah Bilangan Penduduk 100

Bilangan Penduduk mengikut Jantina

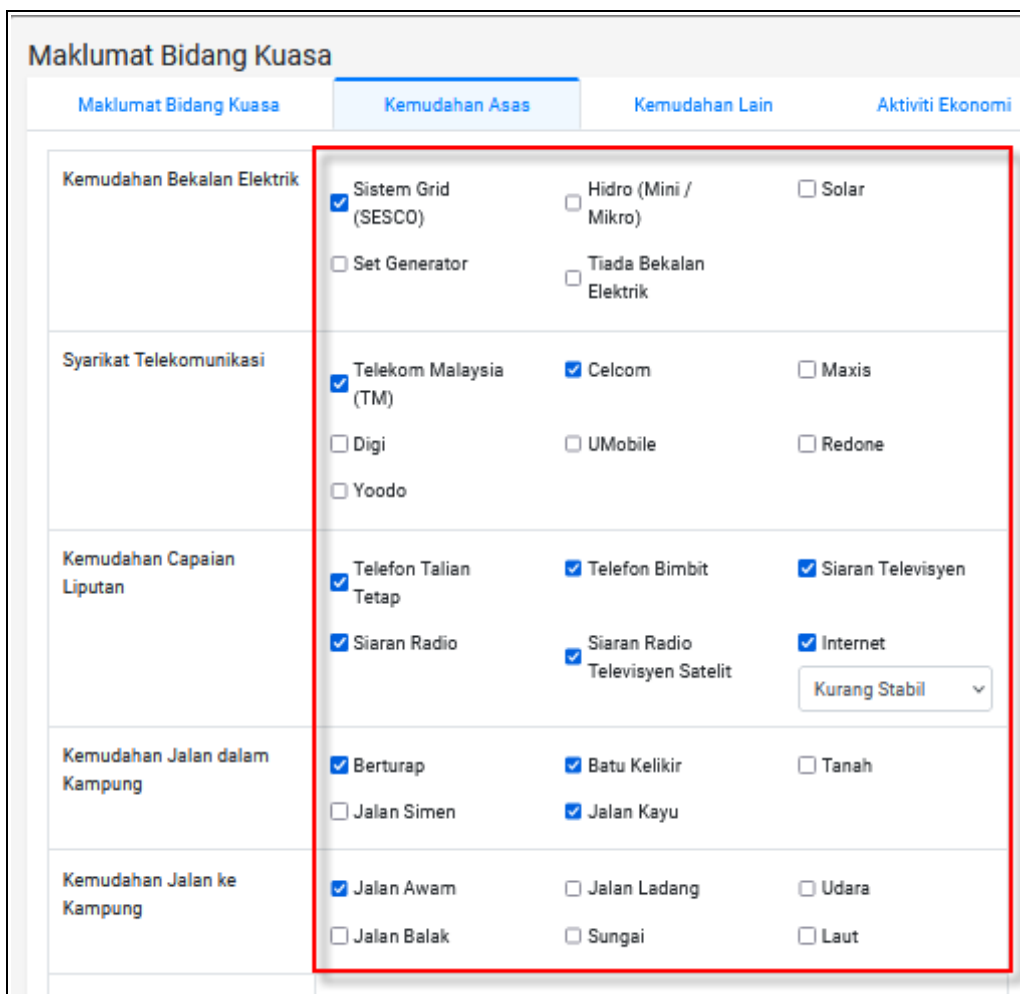
Lelaki * 45

Perempuan * 55

● Kemudahan Asas Tab

1. Enter all the **mandatory** information as displayed in the Kemudahan Asas Tab.

- *Kemudahan Bekalan Elektrik*
- *Syarikat Telekomunikasi*
- *Kemudahan Capaian Liputan*
- *Kemudahan Jalan dalam Kampung*
- *Kemudahan Jalan ke Kampung*
- *Kemudahan Bekalan Air*



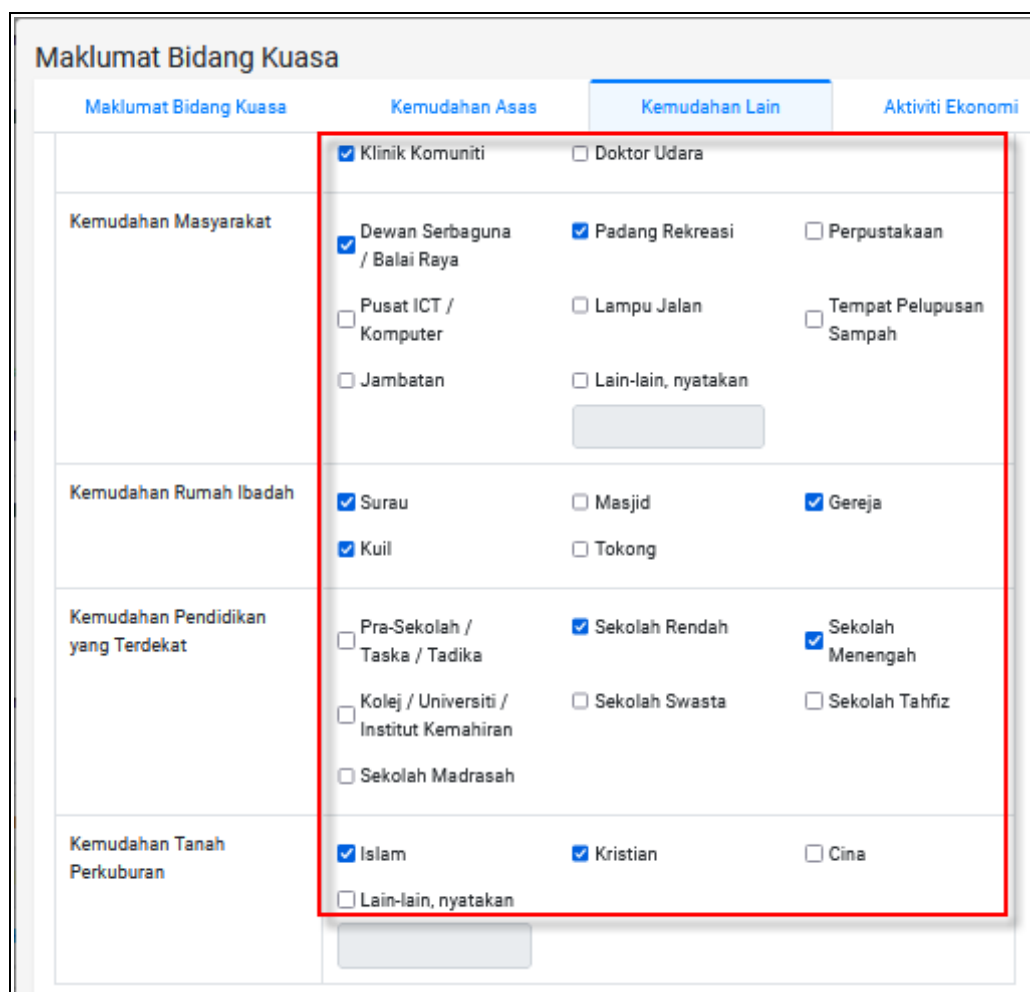
Maklumat Bidang Kuasa	Kemudahan Asas	Kemudahan Lain	Aktiviti Ekonomi
Kemudahan Bekalan Elektrik	<input checked="" type="checkbox"/> Sistem Grid (SESCO) <input type="checkbox"/> Set Generator	<input type="checkbox"/> Hidro (Mini / Mikro) <input type="checkbox"/> Tiada Bekalan Elektrik	<input type="checkbox"/> Solar
Syarikat Telekomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/> Telekom Malaysia (TM) <input type="checkbox"/> Digi <input type="checkbox"/> Yoodo	<input checked="" type="checkbox"/> Celcom <input type="checkbox"/> UMobile	<input type="checkbox"/> Maxis <input type="checkbox"/> Redone
Kemudahan Capaian Liputan	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon Talian Tetap <input checked="" type="checkbox"/> Siaran Radio	<input checked="" type="checkbox"/> Telefon Bimbit <input checked="" type="checkbox"/> Siaran Radio Televisyen Satelit	<input checked="" type="checkbox"/> Siaran Televisyen <input checked="" type="checkbox"/> Internet Kurang Stabil
Kemudahan Jalan dalam Kampung	<input checked="" type="checkbox"/> Berturap <input type="checkbox"/> Jalan Simen	<input checked="" type="checkbox"/> Batu Kelikir <input checked="" type="checkbox"/> Jalan Kayu	<input type="checkbox"/> Tanah
Kemudahan Jalan ke Kampung	<input checked="" type="checkbox"/> Jalan Awam <input type="checkbox"/> Jalan Balak	<input type="checkbox"/> Jalan Ladang <input type="checkbox"/> Sungai	<input type="checkbox"/> Udara <input type="checkbox"/> Laut

Figure : 20

● Kemudahan Lain Tab

1. Enter all the **mandatory** information as displayed in the Kemudahan Lain Tab.

- *Kemudahan Pengangkutan Awam*
- *Kemudahan Kesihatan yang Terdekat*
- *Kemudahan Masyarakat*
- *Kemudahan Rumah Ibadah*
- *Kemudahan Pendidikan yang Terdekat*
- *Kemudahan Tanah Perkuburan*



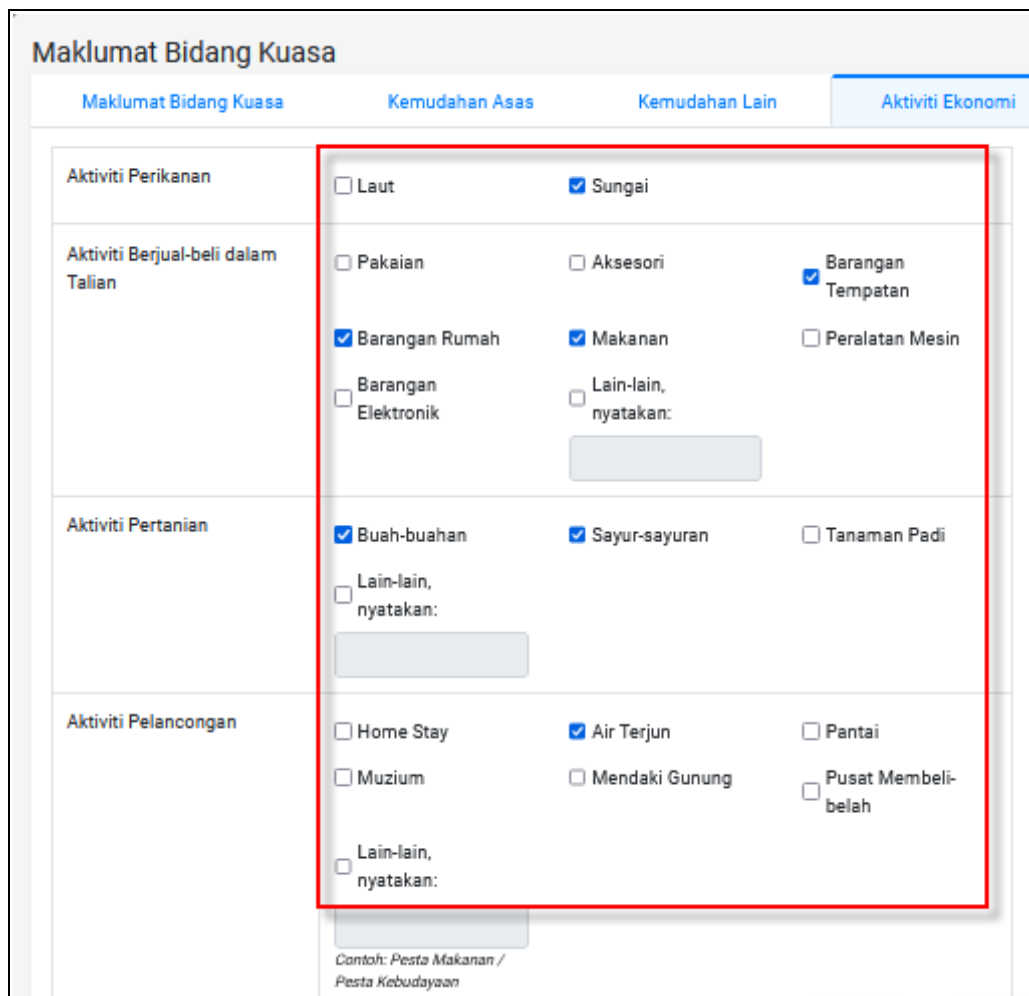
Maklumat Bidang Kuasa	Kemudahan Asas	Kemudahan Lain	Aktiviti Ekonomi
	<input checked="" type="checkbox"/> Klinik Komuniti	<input type="checkbox"/> Doktor Udara	
Kemudahan Masyarakat	<input checked="" type="checkbox"/> Dewan Serbaguna / Balai Raya	<input checked="" type="checkbox"/> Padang Rekreasi	<input type="checkbox"/> Perpustakaan
	<input type="checkbox"/> Pusat ICT / Komputer	<input type="checkbox"/> Lampu Jalan	<input type="checkbox"/> Tempat Pelupusan Sampah
	<input type="checkbox"/> Jambatan	<input type="checkbox"/> Lain-lain, nyatakan	
Kemudahan Rumah Ibadah	<input checked="" type="checkbox"/> Surau	<input type="checkbox"/> Masjid	<input checked="" type="checkbox"/> Gereja
	<input checked="" type="checkbox"/> Kuil	<input type="checkbox"/> Tokong	
Kemudahan Pendidikan yang Terdekat	<input type="checkbox"/> Pra-Sekolah / Taska / Tadika	<input checked="" type="checkbox"/> Sekolah Rendah	<input checked="" type="checkbox"/> Sekolah Menengah
	<input type="checkbox"/> Kolej / Universiti / Institut Kemahiran	<input type="checkbox"/> Sekolah Swasta	<input type="checkbox"/> Sekolah Tahfiz
	<input type="checkbox"/> Sekolah Madrasah		
Kemudahan Tanah Perkuburan	<input checked="" type="checkbox"/> Islam	<input checked="" type="checkbox"/> Kristian	<input type="checkbox"/> Cina
	<input type="checkbox"/> Lain-lain, nyatakan		

Figure : 21

● Aktiviti Ekonomi Tab

1. Enter all the **mandatory** information as displayed in the Aktiviti Ekonomi Tab.

- *Kemudahan Pengangkutan Awam*
- *Kemudahan Kesihatan yang Terdekat*
- *Kemudahan Masyarakat*
- *Kemudahan Rumah Ibadah*
- *Kemudahan Pendidikan yang Terdekat*
- *Kemudahan Tanah Perkuburan*



Maklumat Bidang Kuasa	Kemudahan Asas	Kemudahan Lain	Aktiviti Ekonomi
Aktiviti Perikanan	<input type="checkbox"/> Laut	<input checked="" type="checkbox"/> Sungai	
Aktiviti Berjual-beli dalam Talian	<input type="checkbox"/> Pakaian	<input type="checkbox"/> Aksesori	<input checked="" type="checkbox"/> Barangan Tempatan
	<input checked="" type="checkbox"/> Barangan Rumah	<input checked="" type="checkbox"/> Makanan	<input type="checkbox"/> Peralatan Mesin
	<input type="checkbox"/> Barangan Elektronik	<input type="checkbox"/> Lain-lain, nyatakan:	
Aktiviti Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> Buah-buahan	<input checked="" type="checkbox"/> Sayur-sayuran	<input type="checkbox"/> Tanaman Padi
	<input type="checkbox"/> Lain-lain, nyatakan:		
Aktiviti Pelancongan	<input type="checkbox"/> Home Stay	<input checked="" type="checkbox"/> Air Terjun	<input type="checkbox"/> Pantai
	<input type="checkbox"/> Muzium	<input type="checkbox"/> Mendaki Gunung	<input type="checkbox"/> Pusat Membeli-belah
	<input type="checkbox"/> Lain-lain, nyatakan:		

Contoh: Pesta Makanan / Pesta Kebudayaan

Figure : 22

2. After fill in information in Maklumat Bidang Kuasa form, click on **Hantar** button to submit the application.



Figure : 23

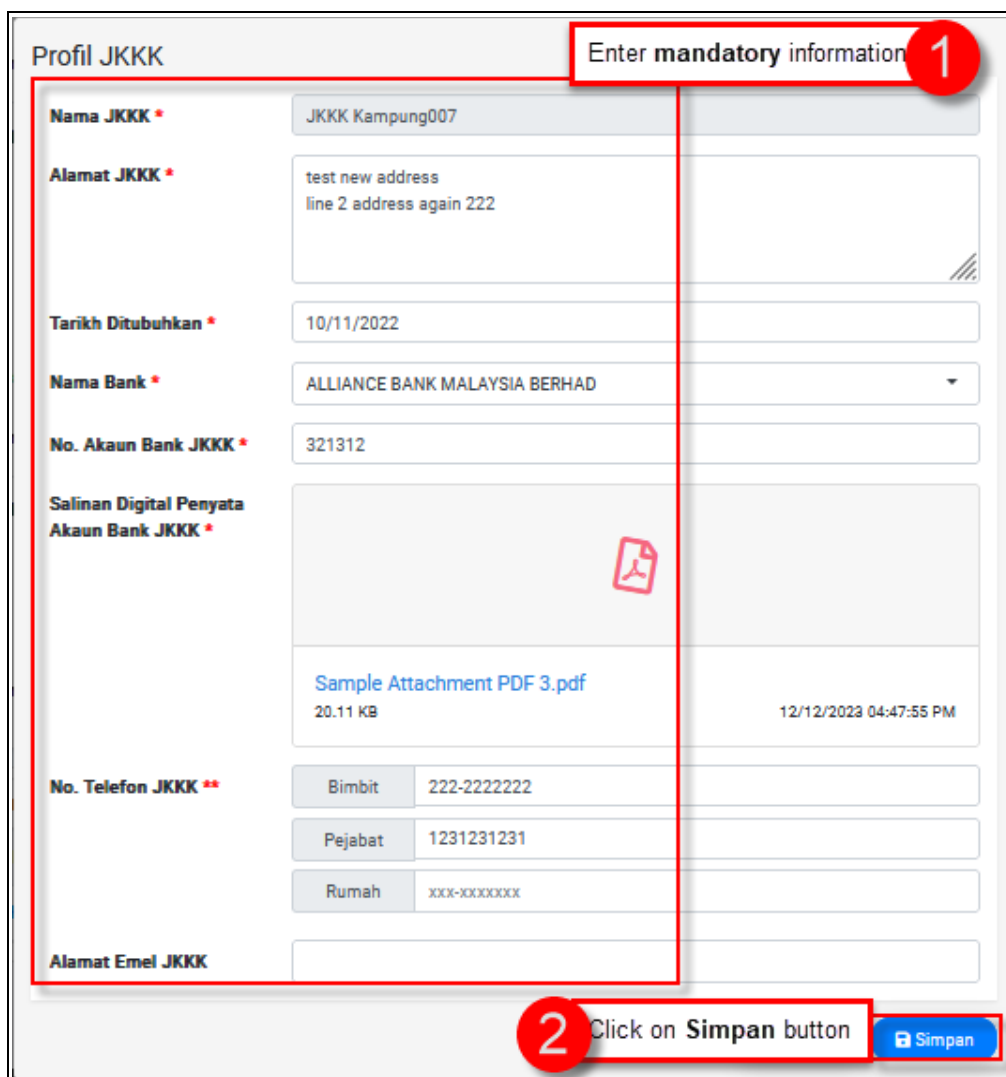
3. Message box will appear. Click on **Hantar** button.



Figure : 24

B. Kemaskini Maklumat JKKK

1. Click on **Kemaskini Maklumat JKKK** button to update JKKK Profile information.
2. The JKKK Profile form will be displayed.



Profil JKKK

Enter mandatory information 1

Nama JKKK * JKKK Kampung007

Alamat JKKK * test new address
line 2 address again 222

Tarikh Ditubuhkan * 10/11/2022

Nama Bank * ALLIANCE BANK MALAYSIA BERHAD

No. Akaun Bank JKKK * 321312

Salinan Digital Penyata Akaun Bank JKKK *

Sample Attachment PDF 3.pdf
20.11 KB 12/12/2023 04:47:55 PM

No. Telefon JKKK **

Bimbit 222-2222222

Pejabat 1231231231

Rumah xxx-xxxxxxx

Alamat Emel JKKK

2 Click on **Simpan** button

Simpan

Figure : 25

3. Message box will appear. Click on **Hantar** button.

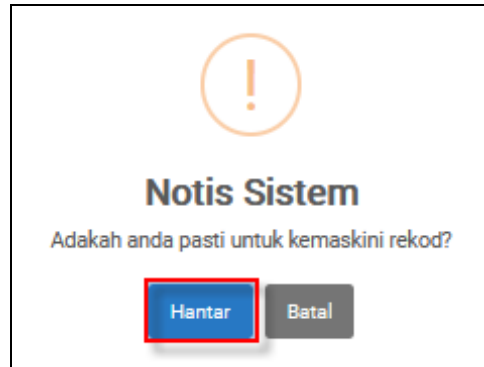


Figure : 26

4. Message box will appear as shown below.



Figure : 27

C. Kemaskini Senarai Ahli JKKK

● **Tambah Ahli JKKK**

1. In the JKKK Profile page, click on Senarai Ahli JKKK tab. Click on **Tambah** button under Butiran JKKK tab.

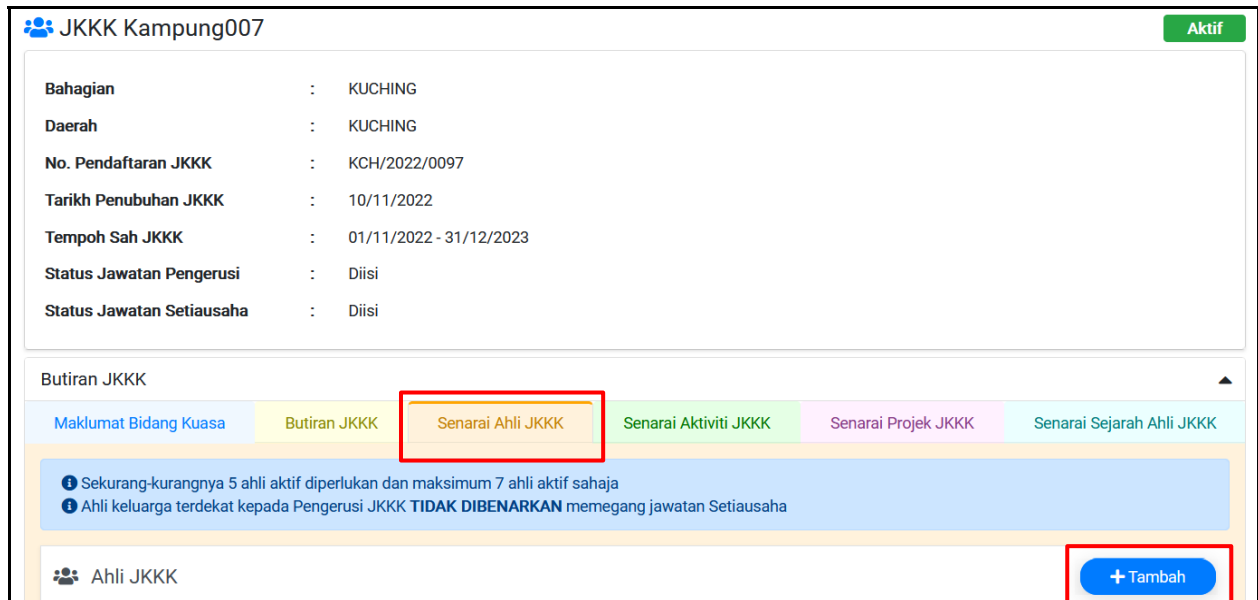


Figure : 28

2. The Ahli JKKK form will be displayed. Refer to the step(s) below.

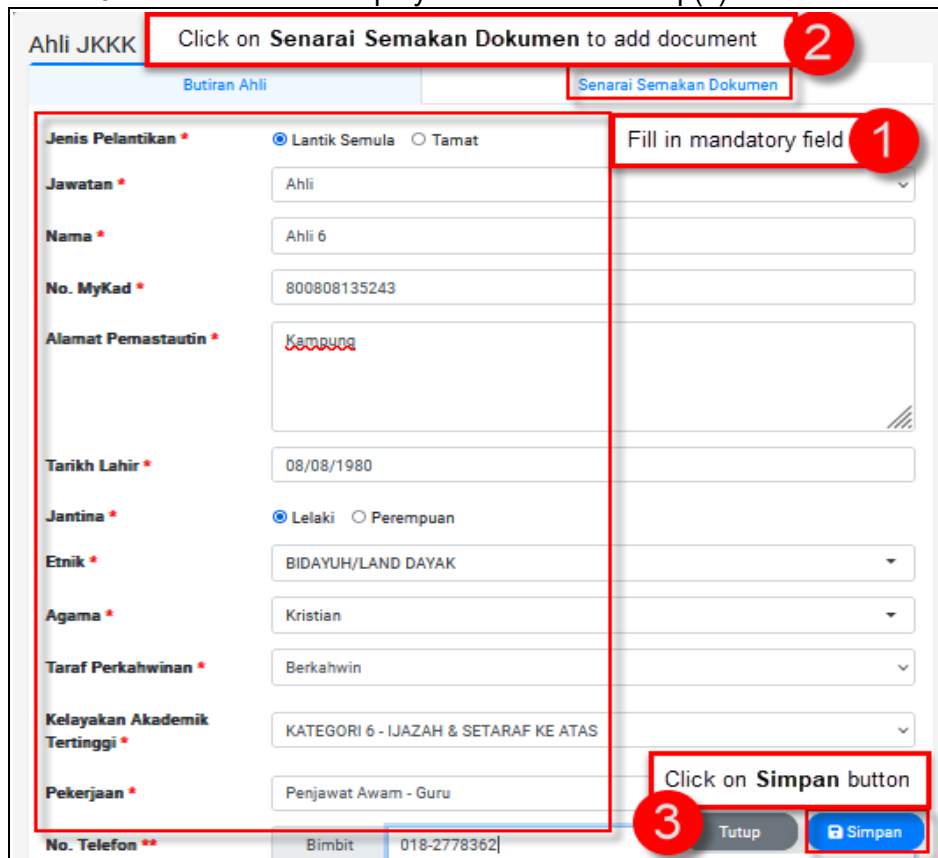


Figure : 29

- **Kemaskini Ahli JKKK**

- 1 Click on **Kemaskini** button button to open the Ahli JKKK form to update the JKKK member details

Refer to Figure 29 for Ahli JKKK Form.

No.	Jawatan	Nama	No. I.C.	Alamat	No. Telefon	Jenis Pelantikan	
1	Pengerusi	Kampung 007	510520136049	test	0123456789	Lantik Semula	<input type="button" value="Akuan Sumpah"/> <input type="button" value="Kemaskini"/>
2	Setiausaha	Zakaria	700101712555	test	016-31231312	Lantik Semula	<input type="button" value="Akuan Sumpah"/> <input type="button" value="Kemaskini"/>

Figure : 30

- 2 The Ahli JKKK form will be displayed as shown below.

Ahli JKKK

Butiran Ahli Senarai Semakan Dokumen

Jenis Pelantikan * Lantik Semula Tamat

Jawatan * Setiausaha

Nama * Zakaria

No. MyKad * 700101712555

Alamat Pemastautin * test

Tarikh Lahir * 01/01/1970

Jantina * Lelaki Perempuan

Etnik * BEMALI

Agama * Kristian

Taraf Perkahwinan * Berkahwin

Kelayakan Akademik Tertinggi * KATEGORI 5 - SIJIL , DIPLOMA & SETARAF

Pekerjaan * Penjawat Awam - Guru

Figure : 31

● **Generate Akuan Sumpah**

1. Click on **Akuan Sumpah** button to view the Surat Akuan Sumpah

No.	Jawatan	Nama	No. I.C.	Alamat	No. Telefon	Jenis Pelantikan
1	Pengerusi	Kampung 007	510520136049	test	0123456789	Lantik Semula
2	Setiausaha	Zakaria	700101712555	test	016-31231312	Lantik Semula

Figure : 32

2. The Surat Akuan Sumpah will be displayed as shown below.

SULIT

SURAT AKUAN SUMPAAH
SEBELUM SESEORANG DILANTIK SEBAGAI SETIAUSAHA/AHLI JAWATANKUASA
JAWATANKUASA KEMAJUAN DAN KESELAMATAN KAMPUNG (JKKK)

Saya Kampung 007 (WN. K/P NO. 510520136049) yang beralamat di test (*alamat tempat tinggal*) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (1) Saya tidak pernah disabitkan oleh Mahkamah sama ada di Malaysia atau di luar Malaysia atas apa-apa kesalahan
 - (a) berkaitan penipuan ketidakjujuran atau akhlak,
 - (b) di bawah mana-mana yang berhubungan undang-undang rasuah, atau
 - (c) lain di mana saya dikenakan hukuman penjara tidak kurang dari enam bulan dan saya belum diberi pengampunan.
- (2) Bahawa saya bukan seorang muflis yang belum dilepaskan hutangnya.
- (3) Saya tidak pernah didapati atau disyitiharkan sebagai seorang yang tidak siuman atau tiada kemampuan menjalankan tugas-tugas saya sebagai Setiausaha/Ahli Jawatankuasa JKJK.
- (4) Saya berjanji akan merahsiakan segala maklumat sulit atau rahsia, dokumen-dokumen dan perkara-perkara yang berada dalam pengetahuan saya selama saya berkhidmat sebagai Setiausaha/Ahli Jawatankuasa JKJK dan tidak akan menggunakan apa-apa maklumat sulit tersebut, dokumen dan pengetahuan, untuk faedah diri sendiri atau manfaat kepada mana-mana orang lain, selain daripada bagi maksud-maksud tanggungjawab saya sebagai Setiausaha/Ahli Jawatankuasa JKJK.
- (5) Saya akan berkhidmat dan ikhlas dalam melaksanakan tugas-tugas jawatan saya dengan mengikut kemampuan terbaik saya menurut Undang-Undang Sarawak dan Malaysia.
- (6) Saya dengan rela hati memberi persetujuan dan menerima pelantikan sebagai Setiausaha/Ahli Jawatankuasa JKJK.

DAN saya membuat Surat Akuan Sumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

(Nama) Kampung 007 }
 [WN. KP. No. 510520136049] }
 Di KUCHING }
 Di dalam Negeri SARAWAK }
 Pada haribulan Tahun }
 di hadapan saya

.....
 (*Pesuruhjaya Sumpah/Majistret)

* (Potong mana yang tidak berkenaan)

Figure : 33

1.1.2.2. JKKK Profile Registered via eJKKK System (New Online Application)

1. Public(Chairmain/Secretary) log into the **Electronic Resident & District Office** system using SarawakID by clicking on **Login** button from SarawakID Bar.

Refer to Topic 1.1.1.1. Submit New Application, step 1 - 4 to login.

2. Go to Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung module. Click on **Check Status**.

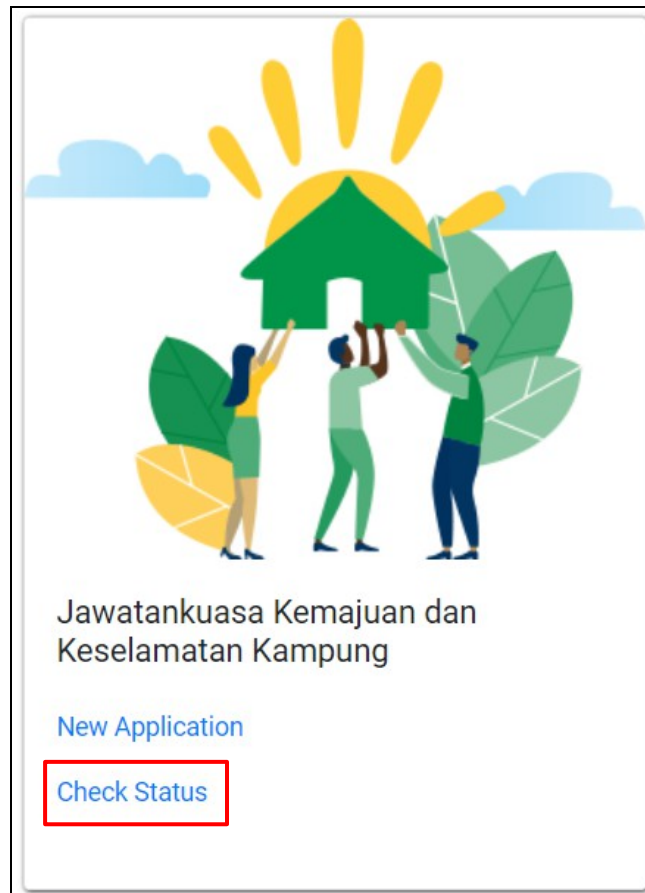



Figure : 34

3. The JKKK Profile page will be displayed. Refer to the step(s) below. Click on the respective tab to view the corresponding information.



JKKK BDC Stampin dan Taman Satria Jaya BDC, Kuching Aktif	
Bahagian	: KUCHING
Daerah	: KUCHING
No. Pendaftaran JKKK	: KCH/2023/0004
Tarikh Penubuhan JKKK	: 01/07/2023
Tempoh Sah JKKK	: 01/07/2023 - 31/12/2024
Status Jawatan Pengerusi	: Diisi
Status Jawatan Setiausaha	: Diisi
Butiran JKKK	
Maklumat Bidang Kuasa Butiran JKKK Senarai Ahli JKKK Senarai Aktiviti JKKK Senarai Projek JKKK Senarai Sejarah Ahli JKKK	
Bahagian	KUCHING
Daerah	KUCHING
Daerah Kecil	-
Nama Bidang Kuasa (Kampung / Rumah Panjang)	BDC Stampin dan Taman Satria Jaya BDC, Kuching
Kategori Bidang Kuasa	KATEGORI A - WUJUD SEBELUM 31/08/1963 (10 PINTU DAN KURANG)
Kategori JKKK	Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah

Figure : 35

4. At the bottom of the JKKK Profile page, click on
- **Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa button** to update Bidang Kuasa information
 - **Cetak Templat Borang button** to print form template.



No.	No. Rujukan	Jenis Permohonan	Status	Tarikh Permohonan
Tiada rekod ditemui				

Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa | Cetak Templat Borang

Figure : 36

NOTES:

For JKKK Profile registered through the new registration process via JKKK system, Chairman/ Secretary only allow to update the Bidang Kuasa Information.

Amendment of JKKK Profile, including renewal of JKKK and appointment of member of JKKK, Chairman/Secretary shall fill in the Borang Pelantikan/Pelanjutan/Penamatan Jawatan Kuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) and submit to district office.

5. To update the Maklumat Bidang Kuasa, refer to
Topic 1.1.1.1. JKKK Profile Through Data Migration
Sub Topic A. Kemaskini Maklumat Bidang Kuasa.

1. 1.3. Add JKKK Activity and Project

1.1.3.1 Add JKKK Activity

1. Login to **Electronic Resident & District Office** system. Go to **Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung** and select **Check Status**.
2. In JKKK Profile page, click on **Senarai Aktiviti JKKK** tab.



JKKK BDC Stampin dan Taman Satria Jaya BDC, Kuching Aktif

Bahagian : KUCHING
Daerah : KUCHING
No. Pendaftaran JKKK : KCH/2023/0004
Tarikh Penubuhan JKKK : 01/07/2023
Tempoh Sah JKKK : 01/07/2023 - 31/12/2024
Status Jawatan Pengerusi : Diisi
Status Jawatan Setiausaha : Diisi

Butiran JKKK

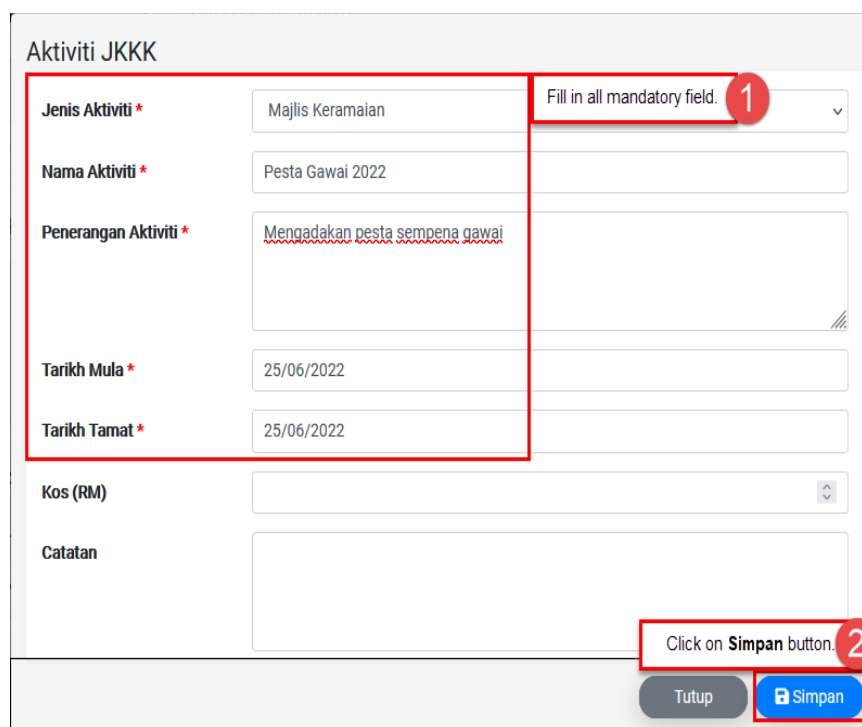
Maklumat Bidang Kuasa Butiran JKKK **Senarai Ahli JKKK** **Senarai Aktiviti JKKK** Senarai Projek JKKK Senarai Sejarah Ahli JKKK

Aktiviti JKKK + Tambah

No.	Jenis	Nama	Penerangan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	
1	Laporan Aktiviti	Program Gotong-Royong Madani	Program Gotong-Royong Madani	01/07/2023	01/07/2023	Kemaskini

Figure : 37

3. Click on **Tambah** button to add new activity and click on **Kemaskini** button to update the existing aktiviti. Aktiviti JKKK form will be displayed.



Aktiviti JKKK

Jenis Aktiviti * Majlis Keramaian Fill in all mandatory field. 1

Nama Aktiviti * Pesta Gawai 2022

Penerangan Aktiviti * Mengadakan pesta semoena gawai

Tarikh Mula * 25/06/2022

Tarikh Tamat * 25/06/2022

Kos (RM)

Catatan

Click on Simpan button. 2

Tutup **Simpan**

Figure : 38

4. In Aktiviti JKKK form, click on **Simpan** button to save the record. The message box will be displayed.

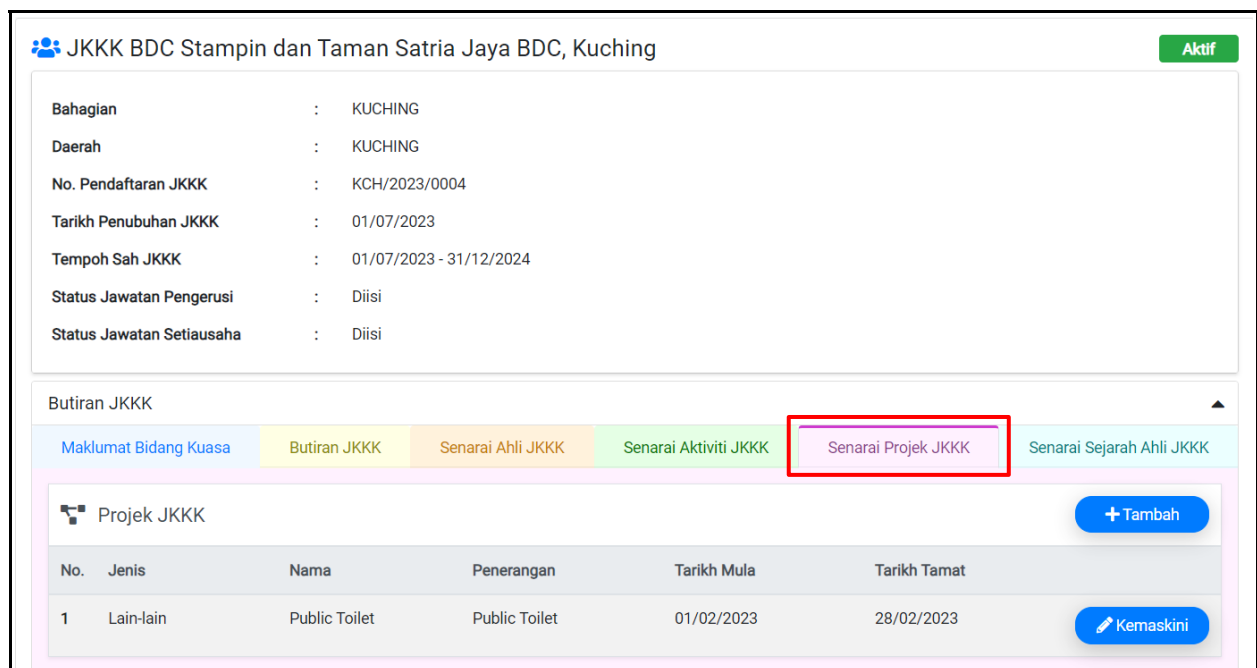


Figure : 39

5. Click on Simpan button in message box to proceed to save the record. The New activity will be listed in Aktiviti JKKK list.

1.1.3.2 Add JKKK Project

1. Login to **Electronic Resident & District Office** system. Go to **Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung** and select **Check Status**.
2. In JKKK Profile page, click on **Senarai Projek JKKK** tab.



No.	Jenis	Nama	Penerangan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1	Lain-lain	Public Toilet	Public Toilet	01/02/2023	28/02/2023

Figure : 40

3. Click on **Tambah** button to add new project and click on **Kemaskini** button to update the existing project. Projek JKKK form will be displayed.

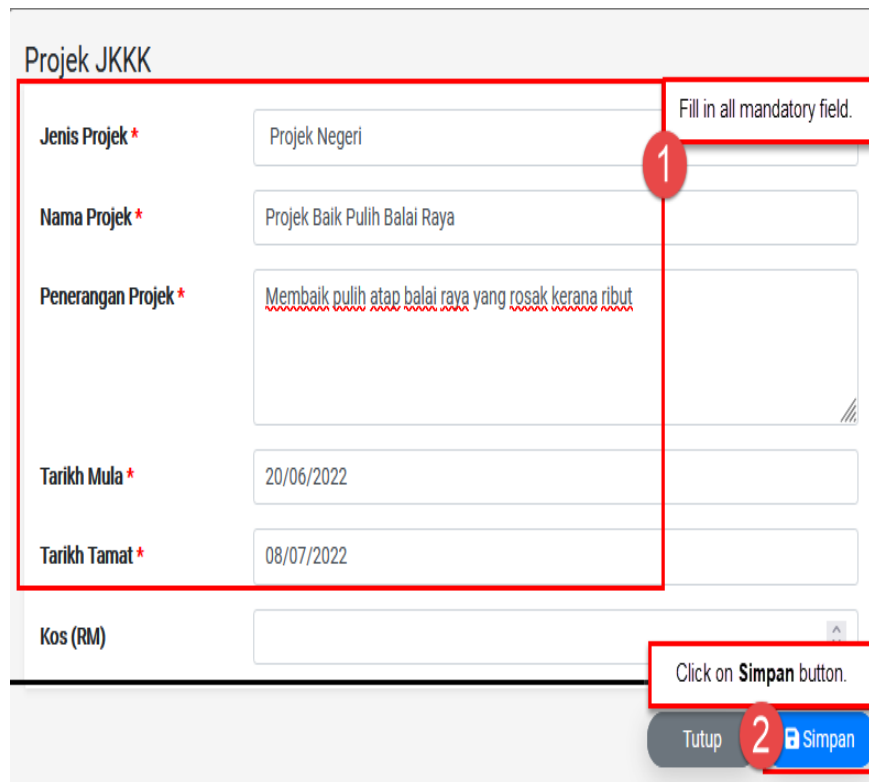


Figure : 41

4. In Projek JKKK form, click on **Simpan** button to save the record. The message box will be displayed.



Figure : 42

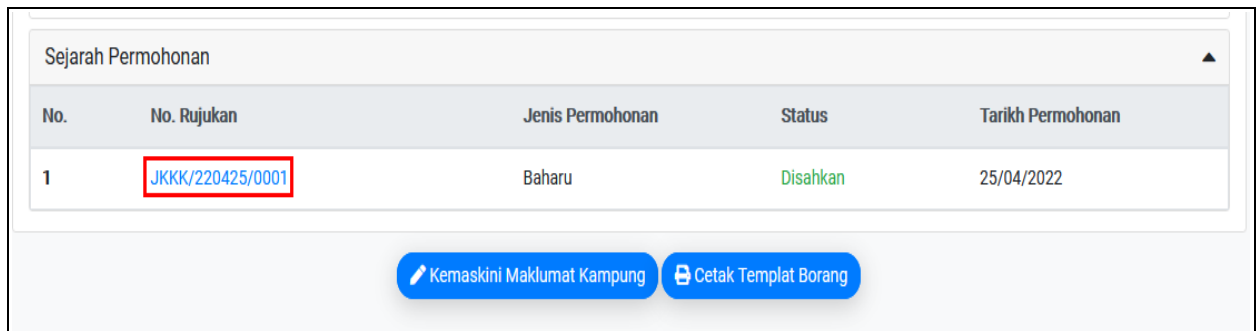
5. Click on **Simpan** button in message box to proceed to save the record. The New activity will be listed in Aktiviti JKKK list.

1. 1.4. View submitted Application and Cetak Templat Borang

1. Login to **Electronic Resident & District Office** system. Go to **Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung** and select **Check Status**.

1.1.4.1 View submitted Application

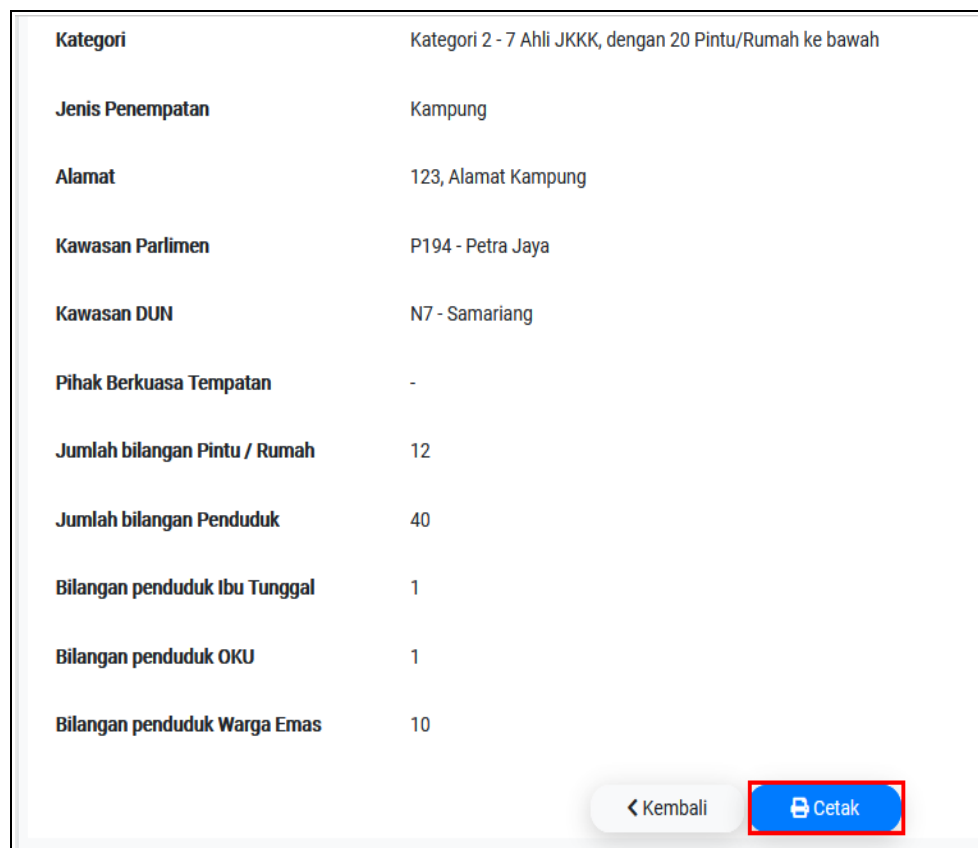
2. In JKKK Profile page, the Sejarah Permohonan will be displayed at the bottom of the page. Click on **No.Rujukan** link to view the details of the application.



No.	No. Rujukan	Jenis Permohonan	Status	Tarikh Permohonan
1	JKKK/220425/0001	Baharu	Disahkan	25/04/2022

Figure : 43

3. The application details will be displayed. Click on **Cetak** button to print the form.



Kategori	Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah
Jenis Penempatan	Kampung
Alamat	123, Alamat Kampung
Kawasan Parlimen	P194 - Petra Jaya
Kawasan DUN	N7 - Samariang
Pihak Berkuasa Tempatan	-
Jumlah bilangan Pintu / Rumah	12
Jumlah bilangan Penduduk	40
Bilangan penduduk Ibu Tunggal	1
Bilangan penduduk OKU	1
Bilangan penduduk Warga Emas	10

Figure : 44

4. The form will be displayed as shown below.

**BORANG PELANTIKAN / PERLANJUTAN / PENAMATAN
JAWATANKUASA KEMAJUAN & KESELAMATAN KAMPUNG (JKKK)**
(Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah)

(Untuk diisi oleh JKKK)

(Sila Tanda ✓ di kotak berkenaan)

PELANTIKAN
 PERLANJUTAN
 PENAMATAN

(1) MAKLUMAT PENDAFTARAN JKKK

(a) Nama Kampung: UAT JKKK KAMPUNG TABUAN MELAYU 15

(b) Bilangan Pintu/Rumah: 12 (c) Bilangan Penduduk: 40

(d) Nama Ketua Kaum: Mohamad Ketua Kampung JKKK (e) Nama Ketua Masyarakat: 15

(2) MAKLUMAT PERIBADI SETIAUSAHA

(a) Nama Penuh <i>(Seperti dalam Kad Pengenalan MYKAD)</i>	: Mohamad UAT Setiausaha
(b) No. Kad Pengenalan <i>(Sila sertakan salinan Kad Pengenalan MYKAD)</i>	: 840304130015
(c) Bangsa/Jantina	: Melayu/L
(d) Tarikh Lahir/Tempat	: 04/03/1984
(e) Alamat Tempat Tinggal Sekarang	: 123, JALAN ULAT MATA, TABUAN JAYA TABUAN JAYA
(f) No. Telefon	: 011-2222222
(g) Agama	: Islam
(h) Kelayakan Akademik Tertinggi	: KATEGORI 5 - SIJIL , DIPLOMA & SETARAF
(i) Pekerjaan Sekarang <i>(Sekiranya Penjawat Awam sila kepilkan surat kebenaran daripada Ketua Jabatan)</i>	: Berniaga
(j) Taraf Perkahwinan	: Berkahwin

Figure : 45

1.1.4.2 Print Form

1. To print the template, click on **Cetak Templat Borang** button.

Sejarah Permohonan

No.	No. Rujukan	Jenis Permohonan	Status	Tarikh Permohonan
1	JKKK/220425/0001	Baharu	Disahkan	25/04/2022

Figure : 46

2. Screen Cetak Templat Borang will be displayed.



Figure : 47

3. Click on the **Borang Permohonan JKKK** tab to print the form. The form will be displayed as shown below.

- Borang Pelantikan (Kategori 1-15 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah dan ke atas)

BORANG PELANTIKAN / PERLANJUTAN / PENAMATAN
JAWATANKUASA KEMAJUAN & KESELAMATAN KAMPUNG (JKKK)
 (Kategori 1 - 15 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah dan ke atas)

(Untuk diisi oleh JKKK)

(Sila Tanda ✓ di kotak berkenaan)

PELANTIKAN
 PERLANJUTAN
 PENAMATAN

(1) MAKLUMAT PENDAFTARAN JKKK

(a) Nama Kampung: _____

(b) Bilangan Pintu/Rumah: _____ (c) Bilangan Penduduk: _____

(d) Nama Ketua Kaum: _____ (e) Nama Ketua Masyarakat: _____

(2) MAKLUMAT PERIBADI SETIAUSAHA

Nama Penuh (a) <i>(Seperti dalam Kad Pengenalan MYKAD)</i>	:	
No. Kad Pengenalan (b) <i>(Sila sertakan salinan Kad Pengenalan MYKAD)</i>	:	
(c) Bangsa/Jantina	:	
(d) Tarikh Lahir/Tempat	:	
(e) Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:	
(f) No. Telefon	:	
(g) Agama	:	
(h) Kelayakan Akademik Tertinggi	:	
Pekerjaan Sekarang (i) <i>(Sekiranya Penjawat Awam sila kepitkan surat kebenaran daripada Ketua Jabatan)</i>	:	
(j) Taraf Perkahwinan	:	

Figure : 48

- Borang Pelantikan (Kategori 2-7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah)

BORANG PELANTIKAN / PERLANJUTAN / PENAMATAN
JAWATANKUASA KEMAJUAN & KESELAMATAN KAMPUNG (JKKK)
 (Kategori 2 - 7 Ahli JKKK, dengan 20 Pintu/Rumah ke bawah)

(Untuk diisi oleh JKKK)

(Sila Tanda ✓ di kotak berkenaan)

PELANTIKAN
 PERLANJUTAN
 PENAMATAN

(1) MAKLUMAT PENDAFTARAN JKKK

(a) Nama Kampung: _____

(b) Bilangan Pintu/Rumah: _____ (c) Bilangan Penduduk: _____

(d) Nama Ketua Kaum: _____ (e) Nama Ketua Masyarakat: _____

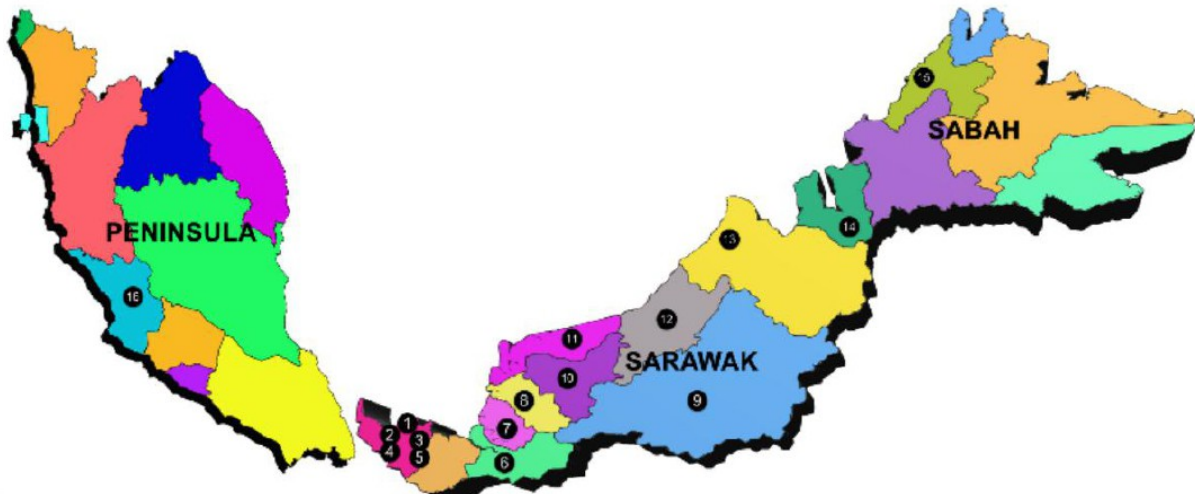
(2) MAKLUMAT PERIBADI SETIAUSAHA

Nama Penuh (a) <i>(Seperti dalam Kad Pengenalan MYKAD)</i>	:	
No. Kad Pengenalan (b) <i>(Sila sertakan salinan Kad Pengenalan MYKAD)</i>	:	
(c) Bangsa/Jantina	:	
(d) Tarikh Lahir/Tempat	:	
(e) Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:	
(f) No. Telefon	:	
(g) Agama	:	
(h) Kelayakan Akademik Tertinggi	:	
Pekerjaan Sekarang (i) <i>(Sekiranya Penjawat Awam sila kepitkan surat kebenaran daripada Ketua Jabatan)</i>	:	
(j) Taraf Perkahwinan	:	

Figure : 49

1 SAINS Head Office
Tel : (60) 82-444199
Fax: (60) 82-444211
Level 3, Wisma Bapa Malaysia
Petra Jaya, 93502 Kuching Sarawak, Malaysia

2 SAINS Contact Centre
Tel : 1300-88-7246
Fax: (60) 82-442522
Email : callcentre@sains.com.my
Website: <http://callcentre.sains.com.my>



3 SAINS Samarahan Office
Tel: (60) 82-668668
Fax: (60) 82-668669
Lot 250, Block 250, Kuching-Samarahan
Expressway, 93010 Samarahan, Sarawak,
Malaysia.

4 SAINS Training Centre
Tel: (60) 82-668668
Fax: (60) 82-668669
Level 1, Lot 250, Kuching-Samarahan Expressway,
93010 Samarahan, Sarawak, Malaysia.

5 SAINS CityOne Office (CT1)
Tel : (06) 82-266266
Fax: (06) 82-266255
LG 12, Lower Ground Floor, Mall 2, CityOne
Megamall, Jalan Song, 93350 Kuching, Sarawak

6 SAINS Sri Aman
Tel: (60) 83 - 324 423
Fax: (60) 83 - 324 423
Pejabat Residen Sri Aman, Jln Abang Aing,
95000, Sri Aman

7 SAINS Betong
Tel: (60) 83-472 811
Fax: (60) 83-472 811
Lot 611, 1st Floor, Jln Ah Wee, Betong Town
District, 95700 Betong

8 SAINS Sarikei
Tel: (60) 84 - 658 793
Fax: (60) 84 - 651 132
1st Floor, Sublot 3, Lot 1799, Block 36 No. 5,
Lorong Mutiara 2, Jln Bersatu, 96100 Sarikei

9 SAINS Kapit
Tel: (60) 84-789 040
Lot 2141, 1st Floor, Shop Lot 35, Jln. Bletch,
96800 Kapit, Sarawak

10 SAINS Sibu
Tel: (60)16 306 7246
1st & 2nd Floor, No 8, Lorong Intan 6B, 96000
Sibu, Sarawak.

SAINS Mukah
11 Tel: (60) 84-872 987
Fax: (60) 84-873 987
Tingkat Bawah, Bangunan Pejabat Daerah
Mukah, Jln. Kubu 1, 96400 Mukah, Sarawak.

12 SAINS Bintulu
Tel: (60) 86-314518 / 314519 / 313136
Level 5, Lot 37, Town Square Bintulu,
Jalan Tun Ahmad Zaidi, 97000 Bintulu, Sarawak

13 SAINS Miri
Tel: (60) 85-431
Fax: (60) 85-431 213 /426 117
A-3A-31B, Miri Time Square, Marina Parkcity,
98000 Miri, Sarawak

14 SAINS Limbang
Tel : (60) 85 - 211 488
Fax: (60) 85 - 211 488
Bangunan Limbang Plaza, Tingkat 4 (LDC Office),
98700 Limbang, Sarawak.

15 SAINS Kota Kinabalu
Tel: (60) 88 - 746879
Lot 2, Block F, 1st Floor, Lintas Jaya Uptownship,
Jalan Lintas Kepyayan Highway, 88300 Kota
Kinabalu, Sabah

16 Silicon Communication Sdn.Bhd. (SELANGOR)
Tel: (60) 3-8945 8648
Fax: (60) 3-8943 1648
9-2, 2nd Floor, Jalan Prima Tropika Barat 2,
Taman Prima Tropika, 43300 Seri Kembangan,
Selangor Darul Ehsan



SARAWAK INFORMATION SYSTEMS SDN BHD

Head Office:

Tel: (06) 82-444199
Fax: (06) 82-444211
Level 3, Wisma Bapa Malaysia,
Petra Jaya, 93502 Kuching, Sarawak, Malaysia

Business Enquiries:

Tel: (06) 82-266499
Fax: (06) 82-360522
Email : salesenquiry@sains.com.my

SAINS Contact Centre

Tel : 1300-88-7246
Fax: (60)-82-442522
Email: callcentre@sains.com.my
Website: <http://callcentre.sains.com.my>

SAINS PPKS Training Centre

Tel : (60) 82-668668
Fax: (60) 82-668669
Email: training@sains.com.my
Pusat Pembangunan Kemahiran Sarawak (PPKS)
New Admin Block PPKS, Level 1
Jalan Canna, off Jalan Wan Alwi, Tabuan Jaya,
93350 Kuching, Sarawak, Malaysia

Copyright © 2022 SAINS. All Rights reserved

All parts of this manual are the property of SAINS. No parts of this manual may be reproduced in any manner whatsoever including mechanical or electronic media such as disk or tape. No part of this manual may be transmitted in any form by any means without the written permission of SAINS.